

Broj: 04-P-01/2012

Datum: 12.9.2012.

U skladu sa odredbama člana 154. Statuta Visoke škole za primijenjene i pravne nauke „Prometej“, Senat Visoke škole na sjednici održanoj dana 12.9.2012. godine u s v a j a

PRAVILNIK O PRAVILIMA OSNOVNIH AKADEMSKIH STUDIJA I CIKLUSA

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom bliže se uređuje organizacija i izvođenje osnovnih akademskih studija, pravila studiranja, napredovanje studenata, završni (diplomski) rad i druga pitanja vezana za nastavu na Visokoj školi (u daljem tekstu Pravilnika: Visoke škole).

Član 2.

Studije na Visokoj školi organizuju se i ostvaruju na osnovu odobrenih studijskih programa, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i Statutom Visoke škole.

ORGANIZACIJA I IZVOĐENJE STUDIJA

Član 3.

Studijski programi se organizuju i izvode u toku školske godine po semestrima, po pravilu u prostorijama Visoke škole.

Studijskim programom utvrđuje se:

- naziv i ciljevi studijskog programa;
- vrsta studija i ishod procesa učenja;
- stručni, odnosno akademski naziv;
- uslovi za upis na studijski program;
- lista obaveznih i izbornih predmeta, sa okvirnim sadržajem;
- način izvođenja studija;
- bodovna vrijednost svakog predmeta- ESPB;
- preduslovi za upis pojedinih predmeta ili grupe predmeta;
- način izbora predmeta iz drugih studijskih programa;
- uslovi za prelazak sa drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija;
- druga pitanja od značaja za izvođenje studija.

Član 4.

Studiji se organizuju i izvode u toku školske godine koja, po pravilu počinje 1. oktobra i traje 12 kalendarskih mjeseci.

Školska godina se dijeli na dva semestra, zimski i ljetnji.

Nastava u zimskom semestru počinje po pravilu 1. oktobra i traje 15 nastavnih nedelja i 6 nedelja za konsultacije, pripremu ispita i ispite.

Nastava u ljetnjem semestru počinje po okončanju ispitnog roka u februaru mjesecu i traje 15 nastavnih nedelja i 6 nedelja za konsultacije, pripremu ispita i ispite.

Nastava se izvodi prema planu izvođenja nastave (kalendaru nastave) koji donosi Senat Visoke škole (u daljem tekstu: Senat).

Član 5.

Studenti upisuju školsku godinu u upisnom terminu koji utvrđuje direktor Visoke škole svojom odlukom.

Student stiče pravo na ovjeru semestra ukoliko je odslušao minimum 80% predavanja i obavio druge nastavne aktivnosti u tekućem semestru sa fondom sati utvrđenim studijskim programom svakog predmeta.

Pravo na ovjeru semestra ima student kome je odlukom direktora odobreno da ne pohađa nastavu iz razloga utvrđenih ovim Pravilnikom.

Na osnovu ovjerenog semestra i godine utvrđuje se koliko je student postigao ESPB bodova.

Član 6.

Za svaki predmet predmetni nastavnik je dužan da utvrdi plan rada na predmetu koji obavezno sadrži rokove za provjeru znanja i način provjere znanja studenata.

Predmetni nastavnik dužan je da u prvoj nedelji nastave upozna studente sa: ciljem predmeta, sadržajem predmeta, dinamikom izvođenja, metodama rada, predispitnim obavezama studenata, načinom održavanja ispita, načinom ocjenjivanja i drugim neophodnim informacijama.

Ukupno angažovanje studenata sastoji se od:

- aktivne nastave;
- samostalnog rada;
- kolokvijuma;
- ispita;
- izrade završnog (diplomskog) rada;
- drugih oblika angažovanja u skladu sa opštim aktima Visoke škole.

Član 7.

Provjere znanja studenata vrše se u terminima utvrđenim za izvođenje nastave iz predmeta.

Zadaci predviđeni za individualni rad studenata moraju biti ravnomjerno raspoređeni u toku semestra, a ukupan obim zadataka mora biti usaglašen sa predviđenim opterećenjem studenata na predmetu.

Nastavnici i saradnici su dužni da u toku nastave, izrade samostalnih zadataka i pripreme za provjeru znanja, pomognu studentima organizovanjem konsultacija.

Nastavnik može organizovati i kolektivne konsultacije.

Termini za konsultacije treba da budu usklađeni sa rasporedom nastave i dostupni studentima.

Predmetni nastavnik je odgovoran za izvođenje svih oblika nastave.

OBLICI NASTAVE

Član 8.

Oblici ostvarivanja nastave su: predavanja, vježbe, seminari, seminarski radovi, praktikumi, prezentacije, projekti, praktična nastava, konsultacije, kolokvijumi, mentorski rad, učešće studenata u stručnom i naučnom radu i drugi oblici u skladu sa studijskim programom.

Predavanja

Član 9.

Predavanja su osnovni oblik ostvarivanja nastave. Predmetni nastavnici na predavanjima studente upoznaju sa sadržajem nastavnih predmeta studijskog programa. Pored utvrđenog sadržaja predmeta, predavanja mogu sadržati i nova naučna i stručna saznanja i analizu aktuelnih pitanja koji su u vezi sa utvrđenim sadržajem predmeta.

Predavanjima se studenti uvode u seminarsku nastavu, praktičnu nastavu i vježbe.

Predavanjima se obuhvataju one teme za koje je taj oblik nastave racionalniji od drugih oblika i njima treba obuhvatiti: sintetički pregled gradiva nekog područja koje će biti određeno u drugim oblicima nastave, a kojim se naglašava obim i suština gradiva, novija saznanja koja mijenjaju ili produbljuju važne koncepte uključene u ciljeve nastave predmeta, teme koje nisu na primjeran način obrađene u obaveznoj literaturi za predmet, kao i gradivo koje je, prema iskustvu, posebno teško za studente.

Član 10.

Prije početka predavanja, nastavnik je dužan da upozna studente o: sadržaju nastavnog predmeta, dinamici izvođenja predavanja, metodologiji organizacije nastave, predispitnim obavezama, načinu ocjenjivanja, strukturi ukupnog broja poena i načinu formiranja ocjene, literaturi i drugim pitanjima vezanim za nastavu na predmetu.

Član 11.

Predavanja izvode nastavnici Visoke škole, a saradnici u nastavi i asistenti učestvuju u pripremi i prisustvuju predavanjima.

Vježbe

Član 12.

Vježbe su dio aktivne nastave na kojima se u zavisnosti od predmeta: uvježbavaju i primjenjuju osnovna znanja, razrađuju primjeri iz gradiva izloženog na predavanjima, rješavaju praktični i teorijski zadaci i slučajevi iz prakse, izrađuju programi iz predmetnog gradiva i sl.

Vježbe pripremaju i izvode nastavnici i saradnici.

Za sadržaj vježbi je odgovoran nastavnik- nosilac predmeta.

Konsultacije

Član 13.

Konsultacije su oblik nastave u kome nastavnik, odnosno saradnik u neposrednom kontaktu sa studentom, pojašnjava studentu složene dijelove gradiva i pruža pomoć u razrješavanju određenih problema i pruža pomoć pri izradi projekata, seminarских i završnih radova. Konsultacije su individualne, ali po potrebi mogu biti i kolektivne i tada imaju za cilj da se studenti stimulišu na timski rad, istraživanje i liderstvo.

Konsultacije obavljaju nastavnici, asistenti i saradnici u nastavi.

Vrijeme konzultacija objavljuje se na oglasnoj tabli Visoke škole.

Kolokvijumi

Član 14.

Kolokvijumi su oblik nastave na kojima studenti samostalno obrađuju određene zadatke radi provjere stečenih znanja iz prednog gradiva.

Kolokvijumi mogu biti usmeni, praktični ili kombinovano.

Seminarski radovi

Član 15.

Seminarski radovi su oblik nastave u kome studenti obrađuju određene probleme iz prednog gradiva i stiču znanje iz metodologije obavljanja naučnoistraživačkog rada u određenoj oblasti.

Cilj seminarskog rada je uvođenje studenata u naučnoistraživački rad.

Ispiti

Član 16.

Na ispitima se vrši završna provjera znanja studenata iz sadržaja predmeta.

Uslovi, način i postupak polaganja i ocjenjivanja na ispitu uređuju se Pravilnikom o provjeri znanja o ocjenjivanju na ispitima koji donosi Senat Visoke škole.

ZAVRŠNI (DIPLOMSKI) RAD

Član 17.

Završni (diplomski) rad je samostalan rad studenata iz određene teme, čija izrada i odbrana se vrši na kraju studijskog programa.

Pravilnikom o načinu i postupku prijave i odbrane završnog (diplomskog) rada na osnovnim studijama I ciklusa regulisan je postupak prijave, ocjene i odbrane završnog (diplomskog) rada na studijama I ciklusa.

ISPUNJAVAJE I OCJENJIVANJE PREDISPITNIH OBAVEZA

Član 18.

Student je dužan da ispunjava sve utvrđene predispitne obaveze.

Ispunjavanje utvrđenog minimuma predispitnih obaveza je uslov za ovjeru i upis semestra i uslov za polaganje ispita.

Član 19.

Student je uredno pohađao nastavu ako je prisustvovao aktivnoj nastavi. Student može u opravdanim slučajevima izostati najviše tri puta sa predavanja i tri puta sa vježbi u toku semestra.

Izuzetno, studentima se može na osnovu rješenja direktora i uz odgovarajuću potvrdu, odobriti izostajanje sa nastave zbog:

- uporednog studiranja na drugoj Visokoj školi ili Univerzitetu,
- učestvovanja u pripremi na sportskim takmičenjima, u statusu vrhunskog sportiste,
- stručne prakse u zemlji i inostranstvu u trajanju kraćem od 6 mjeseci i
- drugih opravdanih razloga koje naknadno utvrdi direktor Visoke škole.

O izvršavanju obaveza studenata iz svih oblika nastavnog rada vodi se jedinstvena evidencija.

Član 20.

Znanje studenta tokom nastave se provjerava i ocjenjuje u toku semestra, a konačna ocjena se utvrđuje na ispitu.

Ocjenjivanje se vrši dodjeljivanjem bodova za svaki oblik aktivnosti i provjere znanja u toku semestra i na ispitu, na kome se utvrđuje konačna ocjena.

Član 21.

Ocjena na ispitu se formira zbirom ponderisanog broja bodova ostvarenih u svim oblicima nastavnih obaveza.

Ispiti se u skladu sa studijskim programom polažu samo pismeno, samo usmeno, ili pismeno i usmeno.

Način polaganja ispita, vrijeme i raspored njihovog održavanja, odlaganje ispita, odustajanje od ispita, kao i druga pitanja u vezi sa polaganjem ispita i ocjenjivanjem na ispitu bliže se uređuje Pravilnikom o provjeri znanja i ocjenjivanja studenata na ispitu.

Član 22.

Kolokvijumom se provjerava znanje iz dijela pređenog gradiva pojedinog predmeta.

Uspješnost na kolokvijumu se ocjenjuju bodovima.

Gradivo koje se ispituje na kolokvijumima odgovara do tada pređenom sadržaju predmeta.

Organizovanje i održavanje kolokvijuma vrši se u skladu sa članom 6. ovog Pravilnika.

Kolokvijumi mogu biti pismeni, usmeni, praktični ili kombinovani.

Član 23.

Student je dužan da izradi i odbrani seminarski rad propisan studijskim programom odgovarajuće godine studija.

Student i nastavnik, odnosno asistent dogovaraju se oko teme rada, a temu odobrava predmetni nastavnik.

Nakon završetka rada, student jedan primjerak rada predaje nastavniku, a odbrana rada se vrši po pravilu u naredne dvije nedelje po predaji rada.

Student je dužan da izradi i odbrani seminarski rad u toku iste školske godine u kojoj je tema odobrena.

Član 24.

Na vježbama se provjra znanje na slučajevima iz prakse iz pređenog grdiva pojedinog predmeta.

Član 25.

Status studenta se stiče upisom na Visoku školu.

Uslovi upisa na prvu godinu osnovnih akademskih studija I ciklusa predviđeni sa Statutom Visoke škole i Pravilnikom o upisu studenata na osnovne studije I ciklusa.

Student koji u toku školske godine, u okviru upisanog studijskog programa, po položenim ispitima iz upisane godine studijskog programa stekne najmanje 40 ESPB bodova, ima pravo da se u narednoj školskoj godini upiše na višu godinu studija.

Student stiče pravo upisa II godine, odgovarajućeg studijskog programa osnovnih akademskih studija, ukoliko je u okviru upisanog studijskog programa, po položenim ispitima II godine studijskog programa, ostvario najmanje 40 ESPB bodova.

Student stiče pravo upisa III godine, odgovarajućeg studijskog programa osnovnih akademskih studija, ukoliko je u okviru upisanog studijskog programa, po položenim ispitima III godine studijskog programa, ostvario najmanje 90 ESPB bodova.

Student stiče pravo upisa IV godine, odgovarajućeg studijskog programa osnovnih akademskih studija, ukoliko je u okviru upisanog studijskog programa, po položenim ispitima IV godine studijskog programa, ostvario najmanje 150 ESPB bodova.

Član 26.

Student koji ne upiše školsku godinu, prestaje mu status studenta.

Član 27.

Studentu se, na njegov zahtjev, odobrava mirovanje prava i obaveza, u slučajevima propisanim Zakonom i Statutom Visoke škole:

- smrtni slučaj u užoj porodici,
- teže bolesti,
- njega člana uže porodice,
- njega djeteta od godinu dana života,
- održavanje trudnoće,
- vršenja rukovodnih funkcija u studentskom predstavničkom tijelu,
- ukoliko se priprema za učestvovanje na olimpijadi, svjetskom ili evropskom prevenstvu, odnosno kada je u pitanju student koji je vrhunski sportista,
- u slučaju priprema za takmičenja i nastupe u kojima predstavlja državu BiH, odnosno Republiku Srpsku ili nastupa u njeno ime,
- u drugim opravdanim slučajevima koje utvrdi direktor Visoke škole.

Član 28.

Visoka škola je dužna da studente sa posebnim potrebama ravnopravno uključi u nastavno-naučni proces na Visokoj školi.

Prava studenata iz stava 1. ovog člana, ostvaruju se u skladu sa mogućnostima Visoke škole, a na način koji utvrdi Senat svojom odlukom.

Član 29.

Student Visoke škole može da pređe sa upisanog na drugi studijski program istog nivoa.

Zahtjev za promjenu studijskog programa student može podnijeti prilikom upisa u narednu školsku godinu.

Direktor Visoke škole donosi odluku po zahtjevu studenta iz stava 1. ovog člana.

Odluka direktora je konačna.

Član 30.

Student Visoke škole koji je započeo osnovne studije prema nastavnom planu i programu koji je donijet do stupanja na snagu Zakona ima pravo da nastavi započete studije po novom studijskom programu koji je donijet u skladu sa Zakonom.

Pravo iz stava 1. ovog člana ostvaruje se na lični zahtjev studenta, prilikom upisa u školsku godinu.

O zahtjevu studenta odlučuje direktor Visoke škole.

Član 31.

Na studijski program osnovnih akademskih studija može se upisati i student druge visokoškolske ustanove koji je stekao određeni broj ESPB bodova na drugoj visokoškolskoj ustanovi, u okviru iste ili srodnih oblasti studija.

Odluku o priznavanju ESPB bodova donosi direktor na prijedlog Komisije za priznavanje ispita, ali se primjenjuje i procedura propisana Statutom Visoke škole i posebnim pravilima za upis i priznavanje ispita.

Student druge visokoškolske ustanove prilaže indeks, uvjerenje o položenim ispitima, nastavni plan i program i potvrdu o ispisu.

Odluku o prelasku i godini studija koju student iz stava 1. i 2. može upisati donosi direktor Visoke škole.

EVIDENCIJA

Član 32.

Visoka škola je dužna da vodi evidenciju o ocjenjivanju i napredovanju studenata.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuje se na studente koji su upisani na studijski programe osnovnih akademskih studija prvog ciklusa koji se realizuju na Visokoj školi prema odredbama Zakona o visokom obrazovanju.

Član 34.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Visoke škole.

Dostavljeno:

- oglasna ploča
- Studentska organizacija
- Studentska služba
- a/a

Predsjednik Senata
