

**VISOKA ŠKOLA ZA PRIMIJENENE I PRAVNE NAUKE
„PROMETEJ“
BANJA LUKA**



**STRATEGIJA RAZVOJA VISOKE ŠKOLE
ZA PRIMIJENJENE I PRAVNE NAUKE
„PROMETEJ“ BANJA LUKA**

ZА PERIOD 2018 – 2022. GODINA

Banja Luka, 2018. godina

Uvod

Prethodni period karakterišu brojne i raznovrsne promjene društvene, političke, ekonomске i socijalne prirode. Od promjena nije imun ni sistem visokog obrazovanja u RS. Za sistem visokog obrazovanja karakteristične su kompleksne promjene institucionalne, organizacione, funkcionalne i pravne prirode:

- Oprdjenje za usklađivanjem sistema visokog obrazovanja sa opredjeljenjima i principima iz Bolonjske deklaracije,
- Novi zakonski propisi za sistem obrazovanja, učestale izmjene i dopune zakonskih propisa i još uvijek ne kompletirana pravna regulativa u sistemu visokog obrazovanja
- Reorganizacija postojećih i nastanak novih visoko školskih ustanova posebno privatnih,
- Neravnopravan tretman između javnih i privatnih visoko školskih ustanova i pogrešna percepcija javnosti o privatnim visoko školskim ustanovanma,
- Uvođenje novih studijskih programa i modifikacija postojećih studijskih programa
- Značajno angažovanje ljudskih, materijalnih i finansijskih resursa u sistemu visokog obrazovanja,
- Nedovoljno kontrole i monitoringa sa narastanjem sistema visokog obrazovanja

Namjera je da se izradom i implemenacijom ove Strategije unaprijedi sistem studiranja na Visokoj školi na način da se studijski programi dizajniraju i prilagođavaju potrebama društva i privrede, intersetima potencijalnih studenata, da se kroz studijski proces unaprijedi kvalitet nastavnog procesa i rezultati podignu na jedan viši nivo u interesu društvene zajednice, naših studenata i Visoke škole,

1. Osnivanje i razvoj Visoke škole „Prometej“

Visoka škola Prometej osnovana je Odlukom o osnivanju Visoke škole broj 03-001/07-01 od 15.05.2007. godine i upisana u registru Osnovnog suda Banja Luka pod brojem 5-86-00 od 07.06.2007. godine. Rješenjem o ispunjenosti uslova Ministarstva prosvjete i kulture u Vladi RS broj 07.2-4872-2/07 od 13.08.2007. godine utvrđeno je da Visoka škola ispunjava uslove za početak rada. Ministarstvo prosvjete i kulture izdalo je dozvolu za rad broj 07.2-9625/07 od 28.12.2007. godine.

Na osnovu Rješenja o ispunjenosti uslova Ministarstva prosvjete i kulture broj 07.023/612-238-2/10 od 30.08.2010. godine i Dozvole za rad 07.023/612-238-3/10 od 16.09.2010. Visoka škola realizuje studijski program Poslovna ekonomija.

Na osnovu Rješenja o ispunjenosti uslova Ministarstva prosvjete i kulture broj 07.023/612-504-1/11 od 13.06.2012. godine i Dozvole za rad 07.023/612-504-2/11 od 02.07.2012. Visoka škola realizuje studijski program Poslovna informatika.

Na osnovu Rješenja o ispunjenosti uslova Ministarstva prosvjete i kulture broj 07.023/612-153-1/11 od 21.08.2012 godine i Dozvole za rad 07.023/612-153-2/11 od 18.09.2012 Visoka škola realizuje studijski program Transportno inženjerstvo.

Na osnovu Rješenja o ispunjenosti uslova Ministarstva prosvjete i kulture broj 07.023/612-619-1/11 od 14.04.2011 godine i Dozvole za rad 07.023/612-619-2/11 od 18.05.2011 Visoka škola realizuje nastavu u odjeljenju Visoke škole Prometej u Derventi.

Djelatnost Visoke škole utvrđena je Statutom. i podrazumijeva. Organi Visoke škole u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju RS su Upravni odbor, Senat i Direktor. Uloge, nadležnosti i odgovornosti organa Visoke škole regulisani su internim aktima škole kao što su Statut, Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji, Pravilnik o radu Upravnog odbora, Pravilnik o radu Senata i drugi interni akti. Statutom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji utvrđena je unutrašnja organizaciona struktura Visoke škole koja podrazumijeva organizovanje u organizacione jedinice kao što su odsjeci i službe:

1. Odsjek za nastavu i naučno istraživački rad
2. Odsjek za pravne, bibliotekarske i finansijske poslove

- a) Služba za pravne i kadrovske poslove
- b) Služba za bibliotekarske poslove
- c) Služba za rad sa studentima
- d) Služba za finansijske poslove
- e) Služba za održavanje

Visokom školom se upravlja u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju, internim aktima Visoke škole uvažavajući najbolje upravljačke prakse u visokom obrazovanju identifikovane u Bosni i Hercegovini i državama u okruženju uključujući i države Evropske unije.

Visoka škola osnovana je u skladu sa odredbama Zakona o visokom obrazovanju s ciljem da se osnivanjem ove škole upotpuni visoko obrazovni sistem RS i na taj način društvu ponudi jedna nova dodatna vrijednost visoko obrazovanih kadrova iz područja poslovne ekonomije, i i transportnog inženjerstva. Škola u Banja Luci je već dugi niz godina, od poslednje reforme sprovedene na principima Bolonjske deklaracije, preko definisanja standarda za akreditaciju prepoznala neophodnost za početak uvođenja kontinuiranih promjena na Školi, zasnovanih na utvrđivanju postojećih slabosti, definisanju razvojnih mogućnosti i stalnog rada na unapređenju kvaliteta.

Strateško opredeljenje Škole je da permanentno usklađuje rad sa ciljevima i starategijom razvoja visokog obrazovanja Republike Srpske. Okruženje u kome gravitira više opština sa preko 100.000 stanovnika, mladalački potencijal stanovništva koji je najmađi u Evropi, predstavlja dragocjen resurs i motiv da se ovom gradu pruži najkvalitetnije obrazovanje.

Kroz smjenjivanje samovrednovanja i strategiskog planiranja na Školi duži niz godina obezbeđuje se kvalitet obrazovnog procesa i ostalih aktivnosti Škole kroz aktivnosti:

planiranje - sprovođenje - provjera - poboljšanje.

U prethodnom periodu Škola je intenzivno radila na usklađivanju studijskih programa sa načelima reforme studijskih programa razvijenih evropskih zemalja. Tokom proteklih jedanaest godina, Škola je prema uočenim potrebama privrednog okruženja, kao i prema aktuelnim potrebama društva, razvijala studijske programe, koji obrazuju studente za postojeće i nastupajuće tehničko-tehnološke i socio-ekonomski sisteme, razvijajući pri tom i sopstvene, kompetentne ljudske i tehničke resurse.

Za potrebe aktivnijeg učestvovanja na praćenju svih projektnih aktivnosti pre osam godina osnovana je kancelarija za kontrolu kvaliteta i međunarodnu saradnju, u kojoj se prate aktivnosti u okviru međunarodne saradnje i međunarodnih projekata koji se odvijaju na Školi.

Naučno istraživački centar je formiran u cilju efikasnije realizacije naučno-istraživačkih projekata. Naučno-istraživački centar pruža podršku i pomoć u formirajući naučno-istraživačkih projekata, prati njihovu realizaciju, pruža materijalne i tehničke usluge istraživačima u laboratorijama. Naučno-istraživački rad nastavnika i saradnika ostvaruje se njihovim angažovanjem na naučno-istraživačkim projektima, putem individualnih istraživanja i publikovanja radova u referentnim časopisima kao i učešćem na domaćim i međuparodnim skupovima. Od osnivanja do danas Škola je ostvarila saradnju sa preko 20 škola iz zemlje i zemalja u okruženju. Ostvarena je saradnja sa raznim institucijama, eminentnim kadrovima zemlje i okruženja, koji su nesumnjivo doprinijeli da se prepoznajemo kao otvorena i prepoznatljiva ustanova spremna na svaki vid saranje u cilju povećanju kvaliteta nastave i nastavnog procesa.

Osnove politike kvaliteta Škole su uslovljene:

- zahtjevima studenata i korisnika usluga;
- zahtjevima razvoja regiona i zemlje u cjelini;
- internacionalizacijom visokog obrazovanja.

U politici kvaliteta Škola je opredjeljena da obezbjedi:

- visok kvalitet nastave;
- visok kvalitet nastavnog i drugog osoblja;
- visok kvalitet naučno-istraživačkog rada;
- visok kvalitet opreme;
- ispunjenje zahtjeva studenata i korisnika proizvoda i usluga;
- zadovoljenje zahtjeva društva;
- zadovoljenje zahtjeva međunarodne zajednice.

U narednom četverogodišnjem periodu osnovni pravci rada i razvoja Škole definisani su u nekoliko oblasti:

I Zaokruživanje reforme nastave;

II Podrška unapređenju naučno-istraživačke djelatnosti na Školi i razvoju i unapređenju sveokupne djelatnosti Škole, kroz proširivanje obima i kvaliteta usluga novim, vrhunskim tehnologijama;

III Međunarodna saradnja - trajna orijentacija u internacionalizaciji obrazovanja;

Izrada ove Strategije je izraz potrebe da se putem jednog dokumenta identificuje stanje u Visokoj školi, sagledaju mogućnosti i potencijali škole i iskažu osnovni strateški i operativni ciljevi koji se žele postići u periodu za koji se donosi Strategija, kao i mјere i aktivnosti čijom relaizacijom je moguće postići postavljene strateške i operativne ciljeve. Misija Visoke škole za primjenjene i pravne nlike u realizaciji vizije oslanja se na najsvremenije nastavne planove i programe utemeljene po Bolonjskom principu, sa odabranim nastavnicima i saradnicima, radeći sa studentima u malim grupama, odnosno individualno obrazuje kompetentne stručnjake za rešavanje problema i za nastavak cijeloživotnog učenja.

Na sjednici Senata održanoj 21.05.2010. godine, usvojen je novi i jedini važeći nastavni plan Škole u Banjoj Luci, za nove generacije studenata, koji važi od školske 2010/11. godine. Nova saznanja u oblasti ekonomskih nauka zahtijevaju česte izmjene nastavnih planova i programa. Uslovi u kojima je Škola postala i opstaje nametali su školovanje stručnjaka iz oblasti savremenog poslovanja kao što su: menadžment, preduzetništvo, bankarstvo, marketing, računovodstvo, revizija, poslovne finansije, osiguranje, ljudski resursi, poslovna informatika, međunarodna ekonomija, itd. Uporedo sa tim, Škola je pružala potrebna znanja za naučna istraživanja u oblastima savremene ekonomiske nauke. Nastavni plan i program za prvi ciklus studija utemeljen je na:

Zakonu o visokom obrazovanju (“Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 85, 31.08.2006.); Izmjenama Zakona o visokom obrazovanju (“Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 30, 20.04.2007.); Principima Bolonjske deklaracije.

Visoka škola za primjenjene i pravne nauke „Prometej“ Banjaluka prijavljuje studijski program Poslovna ekonomija sa smjerovima:

- Javna uprava
- Međunarodno poslovanje i diplomacija
- Opšta poslovna ekonomija

Ciljevi studijskog programa su osposobljavanje diplomiranih ekonomista za: uspješno obavljanje poslova iz oblasti ekonomije, a posebno iz užeg usmjerenja Javna uprava, Međunarodno poslovanje i diplomacija i Opšta poslovna ekonomija).

Prvi ciklus (četverogodišnji ciklus):

Predmeti u prve tri godine studija su zajednički za sve smjerove (izborom izbornog predmetom student se opredjeljuje na jedan od navedenih smjerova.

Ishod procesa učenja:

- sticanje fundamentalnih znanja iz osnova ekonomskih nauka;
- osposobljenost za primjenu stečenih znanja, posebno iz smjerskih oblasti;
- sticanje neophodnih znanja za nastavak studija.

Nakon završetka prvog ciklusa, kandidat stiče zvanje: diplomirani ekonomista sa 180 ECTS (sa 240 ECTS) bodova uz dodatak smjera na kome je diplomirao).

Pravo upisa na Školu imaju svi kandidati koji su završili srednju školu u trajanju od 4 godine (u zemlji ili inostranstvu), položili prijemni ispit i zauzeli na rang - listi mjesto koje im omogućava taj upis.

Kandidati polažu prijemni ispit u obliku testa iz i mogu osvojiti do 60 bodova.

Prvi ciklus traje šest (osam) semestara sa ukupno 180 ECTS(240 ECTS) bodova (po 30 za svaki semestar). Izvodi se kao redovan studij. Studijski program Poslovna ekonomija ima niz definisanih ciljeva koji vode formiranju dobro obučenih ekonomista, koji imaju neophodna teorijska i bogata praktična znanja i vještine za obavljanje svoje profesije. Svršeni studenti Studijskog programa poslovna ekonomija su opredijeljeni za permanentno usavršavanje, a sposobni su da po prijemu na radno mjesto mogu efikasno, brzo i pouzdano da prihvate odgovornost za povjereni posao, da na poslu samostalno, ili u timu, daju svoj puni stručni doprinos prosperitetu u radnom okruženju i društvu u cjelini. Pri tome, studijski program će se u kontinuirano analizirati, porediti sa srodnim programima na drugim visokoškolskim ustanovama i stalno unapređivati i poboljšavati.

Ciljevi Studijskog programa Poslovna ekonomija usmjereni su ka studentima i obuhvataju:

- Usvajanje osnovnih znanja iz disciplina koje omogućavaju razumijevanje i olakšavaju sporazumijevanje i komunikaciju sa drugim strukama i afirmiše multidisciplinarnost radnih timova, na koju će ekonomisti osnovnih studija biti upućeni na radnom mjestu.

- Usvajanje neophodnih znanja iz informatičkih tehnologija i kompjuterskih vještina u cilju ovladavanja osnovnim programskim paketima koji se koriste u opštem i poslovnom korišćenju računara.
- Ovladavanje osnovnim analitičkim tehnikama, obradom i prezentacijom rezultata i analiza,
- Ospoznavanje za brzo i efikasno uključivanje svršenih studenata u poslovni proces i efikasno profesionalno angažovanje na radnom mjestu;
- Razvijanje samopouzdanja i sigurnosti svršenih studenata u svoje znanje i vještine, te sposobnosti za kritički i samokritički pristup u mišljenju;
- Razvijanje svijesti o potrebi permanentnog obrazovanja i usavršavanja tokom čitave profesionalne karijere svršenih studenata;
- Izgradnja profesionalne etike u radu i odgovornosti na poslu;
- Visok nivo kvaliteta realizacije nastavnog procesa;
- Izrada udžbenika i praktikuma za sve nastavne predmete i obezbjeđivanje šire stručne literature iz zemlje i inostranstva;
- Potpisivanje sporazuma o poslovo tehničkoj saradnji sa visokim školama u inostranstvu, preduzećima i javnim institucijama, udruženjima preuzetnika u cilju afirmacije Škole;
- Širenje i sticanje znanja i vještina koje će studentima omogućiti fleksibilnu i efikasnu integraciju u savremene društvene tokove;
- Stvaranje uslova za kontinuirano usavršavanje nastavnog kadra i unapređenje ljudskih resursa;
- Omogućavanje pokretljivosti studenata u skladu sa Bolonjskom deklaracijom;
- Kontinuirano poboljšavanje uslova za rad, studiranja i društvenih i kulturnih aktivnosti studenata;
- Obezbeđivanje uslova za učešće studenata u radu i aktivnostima škole.

Struktura studijskog programa

Studijski program poslovna ekonomija sadrži elemente utvrđene zakonom, čije je težište na odličnoj pripremljenosti svršenih studenata za uključenje u radni proces .

Pri koncipirajući studijskog programa poslovna ekonomija uzeta su u obzir najsavremenija znanja iz struke i nauke u predmetnom području, kao i iskustva drugih visokoškolskih ustanova u državama sa najnaprednjijim školskim sistemima, a takođe u državama u okruženju u kojim je Bolonjski proces prihvacen kao standard.

U Studijski program uvršćeni su odgovarajući nastavni predmeti, razrađena je metodologija savladavanja opšteobrazovnih, stručnih, a naročito, stručno-aplikativnih predmeta kroz, pažljivo izabrane auditorne vježbe, izradu seminarских radova, kritičko analiziranje i poređenje slučajeva iz prakse itd. Pri tome, nastavni proces se zasniva na razumljivo prezentovanom gradivu i savremenim nastavnim sredstvima koja su studentu na raspolaganju : računarima, najnovijoj literaturi i neposrednom kontaktu sa nastavnicima i saradnicima. Dragocjeni neposredni kontakt sa poslovnim procesom studenti ostvaruju kroz praktičnu nastavu u privrednim organizacijama, čime se nastavni proces zaokružuje obogaćujući studente važnim praktičnim znanjima i iskustvima.

Nastava na studijskom programu sastoji se od predavanja, auditornih vježbi, praktičnih vježbi, seminarских radova, prezentacija, konsultacija itd., što zavisi od samog predmeta, prirode njegovih ciljeva i očekivanih ishoda.

Nastavni plan i program prvog ciklusa Visoke škole za primjenjene i pravne nauke "Prometej" za studijski program **Transportno inženjerstvo**, u naučnom polju Građevinarstvo i arhitektura, naučna oblast Inženjerstvo i tehnologija.

Vizija Visoke škole za primjenjene i pravne nauke je da se u studijskom programu Transportno inženjerstvo razvije u modernu evropsku visokoškolsku instituciju, kompatibilnu s relevantnim Školama u zemljama EU i regiji, te postati prepoznatljivo mjesto visokog nivoa kvaliteta u obrazovanju, istraživanjima i pružanju stručnih konsultantskih usluga u oblasti drumskog saobraćaja. postane i opstane vodeća u Republici Srpskoj, BiH i svjetskim razmjerama. Škola će kroz procese sticanja novih znanja, vještina i trajnog osposobljavanja studenata kroz I ciklus za samostalan rad i cjeloživotno učenje, osposobiti kompetentne inženjere, koji će generisati razvoj sektora saobraćaja naše zemlje, te mlade stručnjake sposobne da se uključe u saradnju i nastavak edukacije na univerzitetima van granica Bosne i Hercegovine. Misija Visoke škole za primjenjene i pravne nauke u realizaciji vizije oslanja se na najsavremenije nastavne planove i programe utemeljene po Bolonjskom principu, sa odabranim nastavnicima i saradnicima, radeći sa studentima u malim grupama, odnosno individualno obrazuje kompetentne stručnjake za rešavanje problema i za nastavak cjeloživotnog učenja. Na sjednici Senata održanoj 21.05.2010. godine, usvojen je novi nastavni plan Škole u Banja Luci, za nove generacije studenata, koji važi od školske 2012/13. godine.

Nova saznanja u oblasti Transportno inženjerstvo zahtijevaju česte izmjene nastavnih planova i programa, što će Škola činiti da bi pružala potrebna znanja za naučna istraživanja u oblastima savremenog Transportnog inženjerstva.

Uslovi u kojima Škola treba da opstaje nameću školovanje stručnjaka iz oblasti savremenog poslovanja u saobraćaju kao što su: menadžment, preduzetništvo, bankarstvo, osiguranje, ljudski resursi, poslovna informatika, špedicija, itd. Uporedo sa tim, Škola će pružiti potrebna znanja za naučna istraživanja u oblastima savremenog Transportnog inženjerstva. Misija je da na smjeru Transportno inženjerstvo obavlja djelatnost visokog obrazovanja u I ciklusu studija sa odgovarajućim akademskim stepenima i nastavnim programima i da kroz nastavu i istraživanje edukuje međunarodno priznate kadrove koji će svojim kvalitetom, sposobnošću i kreativnošću u saobraćaju i drumskom saobraćaju doprinijeti naučnom i ekonomskom razvoju Republike Srpske i Bosne i Hercegovine. Realizaciji obrazovnog procesa na prvom ciklusu studija pristupa se putem nastavnih programa, koje karakterišu: kvalitet, inovativnost, fleksibilnost i usaglašenost s potrebama i zahtijevima održivog razvoja saobraćajno-komunikacijskog sistema. Škola, također, provodi naučna i razvojna istraživanja, posebno programe od strateškog interesa za društvenu zajednicu u kojoj djeluje i njen saobraćajni sistem. Usklađivanje s tržišnim trendovima i novim izazovima uključivanja u evropski obrazovni i naučno-istraživački sistem ogleda se u neprekidnom i sistemskom radu Škole na unapređenju svih oblasti osiguranja kvaliteta, povećanje efikasnosti u obrazovnom procesu, povezivanje obrazovne, naučno-istraživačke i stručne djelatnosti, kao i izgradnji i unapređenju unutrašnje organizacije. Saobraćaj i komunikacije su među najvažnijim privrednim granama i osnova su za razvoj drugih privrednih djelatnosti. Posebnu ulogu u upravljanju kompleksnim sistemima kao što su saobraćajni i komunikacijski sistemi zauzimaju inženjeri saobraćaja koji su osposobljeni za upravljanje i organizovanje tehnoloških procesa u oblasti drumskog saobraćaja. U skladu sa potrebama razmjene roba i informacija i upravljanja sistemima koji omogućuju ovu razmjenu, Škola na smjeru Transportno inženjerstvo organizuje nastavu na prvim ciklusima. U skladu sa navedenim, Škola ima veliku ulogu u razvoju cjelokupne privrede Republike Srpske i Bosne i Hercegovine. Nastavni plan i program za prvi ciklus studija utemeljen je na: Zakonu o visokom obrazovanju (“Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 01-977/10 od 08.07.2010. Banja Luka); Izmjenama Zakona o visokom obrazovanju (“Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 30, 20.04.2007.); Principima Bolonjske deklaracije. Visoka škola za primjenjene i pravne nauke „Prometej“ Banja Luka prijavljuje studijski program:
TRANSPORTNO INŽENJERSTVO.

Ciljevi studijskog programa su osposobljavanje diplomiranih inženjera drumskog saobraćaja za uspješno obavljanje poslova iz oblasti Transportnog inženjerstva.

Prvi ciklus (četverogodišnji ciklus):

Ishod procesa učenja:

-  sticanje fundamentalnih znanja iz osnova Transportnog inženjerstva;
-  sposobljenost za primjenu stečenih znanja.

Studenti koji završe studije na studijskom programu ***Transportno inženjerstvo*** će biti sposobljeni da u poslovnim sistemima obavljaju poslove planiranja, razvijanja i kontrole bezbjednosti drumskog saobraćaja, projektuju bezbjednosne sisteme kao i mogućnost otvaranja privatnih agencija za pružanje gore navedenih usluga drugim licima i poslovnim subjektima. Nakon završetka prvog ciklusa, kandidat stiče zvanje:

diplomirani inženjer saobraćaja sa 240 ECTS bodova (transportno inženjerstvo) Bechelor

Pravo upisa na Školu imaju svi kandidati koji su završili srednju školu u trajanju od 4 godine (u zemlji ili inostranstvu), položili prijemni ispit i zauzeli na rang - listi mjesto koje im omogućava taj upis. U prvu godinu studija mogu se upisati i strani državlјani, pod istim uslovima, na način po postupku utvrđenim zakonim i Statutom Škole. Kandidati koji konkurišu na upis, polažu **test sklonosti i sposobnosti** po programu srednje škole. Redoslijed kandidata za upis na studijski program prve godine prvog ciklusa utvrđuje se na osnovu:

- opštег uspjeha postignutog u srednjem obrazovanju (uspjeh iz svih predmeta i razreda četverogodišnje srednje škole) i
- rezultata postignutih na prijemnog ispitu

Broj bodova ostvaren na osnovu opštег uspjeha dobija se tako da se prosječna ocjena iz svih predmeta četverogodišnje srednje škole množi sa brojem 10 (deset). Broj bodova na prijemnom ispitu, koje kandidat može ostvariti je od 0 (nule) do 50 (pedeset) bodova. Po oba mjerila moguće je ostvariti najviše 100 (stotinu) bodova. Realizaciju prijemnog ispita i utvrđivanje redoslijeda kandidata (rang liste), obavlja Komisija za upis studenata na smjeru Transportno inženjerstvo. Izbor kandidata se vrši prema ukupnom broju bodova po oba mjerila na rang listi. U slučaju istog ukupnog broja bodova dva ili više kandidata, prednost ima kandidat sa većim brojem bodova ostvarenim na prijemnom ispitu. Kandidat koji upiše na studijski program prve godine prvog ciklusa studija prilikom eventualnog ispisa nema pravo na povratak uplaćenih finansijskih sredstava. Kandidati su obavezni da na polaganje ispita ponesu ličnu kartu ili pasoš. Kandidat za upis dužan je podnijeti prijavu i priložiti

slijedeća dokumenta i to: (1) izvod iz matične knjige rođenih; (2) originalna svjedočanstva o završenim razredima srednjeg obrazovanja i original diplomu o položenom maturskom, odnosno završnom ispitu; (3) dokaz o uplati za polaganje prijemnog ispita.

Kandidat je ostvario pravo na upis ukoliko se nalazi na rang listi do broja koji je konkursom utvrđen za upis. Kandidat koji je ostvario pravo na upis, a u predviđenom roku nije izvršio upis, gubi to pravo, a umjesto njega pravo na upis stiče sljedeći kvalifikovani kandidat na rang listi. Rezultati postupka i rang lista objavljuju se na oglasnoj tabli Škole. Prvi ciklus traje 8 semestara sa ukupno 240 ECTS bodova (po 30 za svaki semestar). Izvodi se kao redovan ili vanredan studij. Studijski program Transportno inženjerstvo ima niz definisanih ciljeva koji vode formiraju dobro obučenih inženjera, koji imaju neophodna teorijska i bogata praktična znanja i vještine za obavljanje svoje profesije. Svršeni studenti Studijskog programa Transportno inženjerstvo su opredijeljeni za permanentno usavršavanje, a sposobni su da po prijemu na radno mjesto mogu efikasno, brzo i pouzdano da prihvate odgovornost za povjereni posao, da na poslu samostalno, ili u timu, daju svoj puni stručni doprinos prosperitetu u radnom okruženju i društvu u cjelini. Pri tome, studijski program će se u kontinuirano analizirati, porediti sa srodnim programima na drugim visokoškolskim ustanovama i stalno unapređivati i poboljšavati. Ciljevi Studijskog programa **Transportno inženjerstvo** usmjereni su ka studentima i obuhvataju:

- Usvajanje osnovnih znanja iz disciplina koje omogućavaju razumijevanje i olakšavaju sporazumjevanje i komunikaciju sa drugim strukama i afirmiše multidisciplinarnost radnih timova, na koju će inženjeri drumskog saobraćaja osnovnih studija biti upućeni na radnom mjestu.
- Usvajanje neophodnih znanja iz informatičkih tehnologija i kompjuterskih vještina u cilju ovladavanja osnovnim programskim paketima koji se koriste u opštem i poslovnom korišćenju računara.
- Ovladavanje osnovnim analitičkim tehnikama, obradom i prezentacijom rezultata i analiza u saobraćaju.
- Ospozobljavanje za brzo i efikasno uključivanje svršenih studenata u poslovni proces i efikasno profesionalno angažovanje na radnom mjestu
- Razvijanje samopouzdanja i sigurnosti svršenih studenata u svoje znanje i vještine, te sposobnosti za kritički i samokritički pristup u mišljenju .

- Razvijanje svesti o potrebi permanentnog obrazovanja i usavršavanja tokom čitave profesionalne karijere svršenih studenata.
- Izgradnja profesionalne etike u radu i odgovornosti na poslu .
- Visok nivo kvaliteta realizacije nastavnog procesa u Transportnom inženjerstvu ogleda se u:
 - a)sticanju i širenju stručnih i stručnih znanja koja će studentima omogućiti efikasno i efektivno uključivanje u praksi,
 - b) promovisanje koncepta doživotnog učenja,
 - c) korišćenje savremenih alata i tehnika i širenje informatičke kulture i pismenosti
 - d) uključivanje u tokove razmjene znanja i uspostavljanje saradnje sa srodnim visokoškolskim institucijama,
 - e) širenje duha timskog rada,
 - f) uspostavljanje saradnje sa privrednim subjektima u cilju obezbeđivanja uslova za realizaciju programa stručne prakse na adekvatnim poslovima i na obostrano zadovoljstvo,
 - g) stalno inoviranje i unapređivanje obrazovnog i stručnog rada,
 - i) uključivanje studenata u rad,
 - j) ospozobljavanje stručnjaka visokih profesionalnih odlika i etičkih vrjednosti.

Škola će svojim studentima obezbjediti:

- Izradu udžbenika i praktikuma za sve nastavne predmete i širu stručnu literaturu iz zemlje i inostranstva.
- Potpisivanje sporazuma o poslovnoj tehničkoj saradnji sa Visokim školama u inostranstvu, preduzećima i javnim institucijama, udruženjima preuzetnika u cilju afirmacije Škole.
- Širenje i sticanje znanja i vještina koje će studentima omogućiti fleksibilnu i efikasnu integraciju u savremene društvene tokove;
- Stvaranje uslova za kontinuirano usavršavanje nastavnog kadra i unapređenje ljudskih resursa;
- Omogućavanje pokretljivosti studenata u skladu sa Bolonjskom deklaracijom;
- Kontinuirano poboljšavanje uslova za rad, studiranja i društvenih i kulturnih aktivnosti studenata;
- Uslove za učešće studenata u radu i aktivnostima škole.

Studijski program ***transportno inženjerstvo*** sadrži elemente utvrđene zakonom , čije je težište na odličnoj pripremljenosti svršenih studenata za uključenje u radni proces . Pri koncipiranju studijskog programa ***transportno inženjerstvo*** uzeta su u obzir najsavremenija znanja iz struke i nauke u predmetnom području, kao i iskustva drugih visokoškolskih ustanova u državama sa najnaprednjim školskim sistemima, a takođe u državama nastalim na teritoriji bivše Jugoslavije u kojim je Bolonjski proces prihvaćen kao standard. U Studijski program uvršćeni su odgovarajući nastavni predmeti, razrađena je metodologija savladavanja opšteobrazovnih, stručnih, a naročito, stručno-aplikativnih predmeta kroz, pažljivo izabrane auditorne vježbe, izradu seminarskih radova, kritičko analiziranje i poređenje slučajeva iz prakse itd. Pri tome, nastavni proces se zasniva na razumljivo prezentovanom gradivu i savremenim nastavnim sredstvima koja su studentu na raspolaganju : računarima, najnovijoj literaturi i neposrednom kontaktu sa nastavnicima i saradnicima. Dragocjeni neposredni kontakt sa poslovnim procesom studenti ostvaruju kroz praktičnu nastavu u privrednim organizacijama, čime se nastavni proces zaokružuje obogaćujući studente važnim praktičnim znanjima i iskustvima.

Nastava na studijskom programu sastoji se od predavanja, auditornih vježbi , praktičnih vježbi ,seminarskih radova, prezentacija, konsultacija itd., što zavisi od samog predmeta, prirode njegovih ciljeva i očekivanih ishoda .

Studijski program Transportno inženjerstvo izrađen je u skladu sljedećim principima:

Trajanje osnovnih studija je četiri godine;

Školska godina traje 12 kalendarskih mjeseci, a podjeljena je na dva semestra;

Svi predmeti su jednosemestralni;

Broj predmeta po semestru je 5;

Nastava u toku semestra traje 15 nedjelja;

Nedjeljno opterećenje studenta aktivnom nastavom je 20 čas;

Uveden je evropski sistem prenosa bodova (ECTS);

Osnovne četvorogodišnje studije imaju 240 ECTS bodova;

Godišnja akumulacija ECTS bodova iznosi 60 bodova,

Predmeti na studijskom programu su podeljeni na obavezne (O) i izborne (I);

Primjenjuju se savremeni nastavni metodi i tehnike (npr. case-metodha) uz praktičnu obuku studenata da samostalno koriste računar i internet;

Svaki nastavni predmet nosi određen broj kredita (bodova) u skladu sa pravilima ECTS (Evropskog kreditnog sistema) čime se obezbeđuje prohodnost (mobilnost) studenata prema drugim studijima;

Za praktičnu nastavu i studentsku praksu, obezbeđena je nastavna baza u privrednim subjektima u Banja Luci i okolini;

Predviđena je mogućnost prelaska studenata između škola istog ili sličnog profila;

Ocenjivanje studenata obavlja se uz pomoć ECTS Evropske „pomoćne skale“ ocjenjivanja koja je poznata u svim zemljama Evrope koje pripadaju „Evropskom obrazovnom prostoru“;

Obezbeđeno je kontinuirano praćenje uspješnosti studenata tokom trajanja studija;

Studentima je putem informativnih tekstova i prezentacija omogućeno da se unaprijed upoznaju sa raspoloživim planom i programom, da bi se lakše opredijelili za izbor;

Studentima je dostupna konsultativna pomoć u pogledu izbora predmeta i opredjeljenja za određene izborne predmete;

Predviđeno je permanentno usavršavanje nastavnika i unapređenje nastavnih planova i programa;

Predviđeno je institucionalizovano ocjenjivanje kvaliteta Studijskog programa i nastavnog procesa, radi praćenja i stalnog unapređivanja kvaliteta;

Svrha studijskog programa

Studijski program ***Transportno inženjerstvo*** ima jasno definisani svrhu i ulogu u obrazovnom sistemu Republike Srpske i Bosne i Hercegovine, i odnosi se na integraciju Visoke škole za primijenjene i pravne nauke u Banja Luci u visoko-školski obrazovni sistem Republike Srpske, a u okviru Evropskog obrazovnog prostora, uz stalno poboljšavanje svih elemenata kvaliteta studijskog programa, čime se daje doprinos ukupnom razvoju društva.

Studenti koji završe studije na studijskom programu ***Transportno inženjerstvo*** će biti osposobljeni da u poslovnim sistemima obavljaju poslove planiranja, razvijanja i kontrole bezbednosti drumskog saobraćaja, projektuju bezbjednosne sisteme kao i mogućnost otvaranja privatnih agencija za pružanje gore navedenih usluga drugim licima i poslovnim subjektima.

Savladavanjem studijskog programa student stiče opšte i predmetno-specifične sposobnosti koje su u funkciji kvalitetnog obavljanja stručne djelatnosti.

U opšte kompetencije svršenih studenata spadaju znanja i vještine:

-  Da vladaju metodama i postupcima primjene znanja u praksi;

-  Da imaju izgrađen kritički i samokritički pristup u mišljenju, samopouzdanje i sigurnost u svoje znanje i sposobnosti;
-  Da su u stanju da na osnovu analize zadatog problema iz struke daju predviđanja i procjene;
-  Da na radnom mjestu budu u stanju da efikasno rade u timu ili samostalno;
-  Da prihvataju, njeguju i unapređuju uspostavljene standarde profesionalne etike i odgovornosti;
-  Da su u stanju da ostvaruju efikasnu komunikaciju sa neposrednim, i po potrebi, međunarodnim okruženjem;

U predmetno specifične kompetencije svršenih studenata spadaju znanja i vještine:

-  Da temeljno poznaju i razumiju oblast svoje struke;
-  Da stečena teorijska znanja i praktična iskustva efektivno primjenjuju na radnom mjestu
-  Da vješt vladaju osnovnim tehnikama rada planiranja, organizovanja, vođenja i kontrole,
-  Da su u stanju da povezuju i koriste informacije iz okruženja,
-  Da su u stanju da u kontroli i vođenju procesa koriste stečena znanja i vještine,
-  Da, koristeći usvojene naučne metode i postupke, analiziraju stručnu problematiku u svom poslu i da su u stanju da ponude primjenljiva rješenja
-  Da koriste računar i da vladaju osnovnim i odgovarajućim stručnim računarskim programima i da koriste komunikacijske potencijale računara (elektronska pošta, Internet itd) ;
-  Da prate i prihvataju nove tehnologije i inovacije u svoj struci i da ih po mogućnosti i sami kreiraju.

Na osnovu prikazanih kompetencija kojim svršeni student Studijskog programa **Transportno inženjerstvo** Visoke škole za primijenjene i pravne nauke, a koje su u nivou srodnih Evropskih visokoškolskih ustanova, očekuje se da će diplomirani inženjeri drumskog saobraćaja moći da stručno i efikasno rade u našoj, ali i u zemljama Evropske Unije. Studenti

koji završe Studijski program ***Transportno inženjerstvo*** Visoke škole za primijenjene i pravne nauke može da radi :

- Urbanistički zavodi;
- Projektne organizacije;
- Komunalna preduzeća;
- Odeljenja za bezbjednost saobraćaja u okviru MUP-a;
- Zavodi za vještačenja;
- Auto društva i auto škole;
- Srednje i više tehničke škole;
- Računarsko – upravljački centri;
- Zavodi za statistiku;
- Osiguravajući zavodi;
- Naučni instituti;
- Autotransportna preduzeća;
- Međunarodna špedicija;
- Autobuske stanice;
- Servisi;
- Parking servisi;

Studenti studijskog programa ***Transportno inženjerstvo*** Visoke škole za primijenjene i pravne nauke „Prometej“ u Banja Luci izučavaju oblasti:

- Analiza rada postojećih transportnih sistema sa ocjenom stanja i mogućnosti uvođenja novih transportnih sistema;
- Programiranje i definisanje ciljeva razvojne politike saobraćaja sa generisanim vrednovanju alternative transportnih sredstava;
- Kompleksna organizacija robnog drumskog transporta sa optimizacijom strukture kapaciteta voznih parkova u funkciji transportnih zahtjeva i rastojanja transporta;
- Ekonomsko vrednovanje varijanti sistema i efektivnosti transportnih sredstava;
- Projektovanje organizacije i eksploatacije transportnih sredstava u JGPP prigradskom i međugradskom transportu putnika;
- Izrada programa srednjoročnog i dugoročnog razvoja JGPP-a, sistem prigradskog i međugradskog prevoza putnika;

Studijski program **Transportno inženjerstvo** osposobljava buduće diplomirane inženjere drumskog saobraćaja za tržišnu privredu gdje je znanje najvažniji poslovni resurs. Svršeni student studijskog programa **Transportno inženjerstvo** na Visokoj školi za primijenjene i pravne nauke u Banja Luci, stiče zvanje:

Diplomirani inženjer saobraćaja sa 240 ECTS iz oblasti Transportno inženjerstvo.

Nastavni plan se ostvaruje na Školi putem predavanja i vježbi, konsultativne nastave, seminarske nastave, stručne prakse i seminarског rada. Predavanja i vježbe počinju prvog ponedeljka u oktobru tekuće godine i zimski semestar traje 15-st sedmica a ljetni semestar počine prvog ponedeljka u martu naredne godine i traje 15-st sedmica.

Studenti su obavezni da pohađaju časove predavanja i vježbi. Prisustvo studenata potvrđuje predmetni nastavnik potpisom u indeksu. Bez ovog potpisa student ne može ovjeriti semestar. Vijeće škole za svaku školsku godinu utvrđuje za svaki predmet iz Nastavnog plana, udžbenik, skriptu i drugu obaveznu literaturu. Potrebna literatura može se nabaviti kupovinom u skriptarnici škole ili članstvom u biblioteku škole. Konsultacije organizuju nastavnici i saradnici kao pomoć studentima u savladavanju i utvrđivanju pređenog gradiva, za provjeravanje znanja pređenog gradiva, za provjeravanje znanja i objašnjenje pojedinih pojmovova. Termini konsultacija istaknuti su na oglasnoj tabli škole i zbornici.

Potvrda o položenim ispitima i urađenim seminarским radovima se podnosi prilikom upisa naredne godine. Potvrdu predstavljaju unijete ocjene i ECTS bodovi u indeks. Radom seminarske nastave rukovodi predmetni nastavnik ili stručni saradnik. Uspješno urađen seminarски rad se ocjenjuje i podaci o radu evidentiraju u indeks.

Na četvrtoj godini studija organizuje se stručna praksa koja se izvodi u preduzeću, odnosno ustanovi, pod rukovodstvom predmetnog nastavnika. Predmetnog nastavnika određuje direktor Škole uz saglasnost Senata. Škola sklapa ugovor sa preduzećem ili ustanovom za obavljanje stručne prakse studenta. Stručnu praksu studenti obavljaju za vrijeme zimskog raspusta, između sedmog i osmog semestra. Studenti na stručnoj praksi provode 10 radnih dana, u okviru koje obrađuje zadatu temu. Na kraju osmog semestra predmetni nastavnik, potpisom u indeks, potvrđuje da je student uredno pohađao stručnu praksu upisom ocjene i ECTS bodova.

Na studijskim programima Škole osposobljava će se studenti za kreativne i savremene tržišne tokove poslovanja.

Nastavnici, stručni saradnici i uspješni menadžeri iz prakse, koja će se kao obvezan oblik akademskih osnovnih primjenjenih studija obavljati neposredno u nekoj od domaćih ili inostranih kompanija, uz mentorski rad, omogućiće sticanje potrebnih vještina kroz nastavne planove i programe koncipirane po uzoru na najpoznatije Fakultete zemalja Evropske unije i zemalja u okruženju.

Bitno je da u VII semestru, kroz studije prakse - **praktičnog rada**, kao okosnicu stručne edukacije, student spozna da rad garantuje uspjeh.

Da bi u VIII semestru studija student valjano obavljaо praksu, prema programu studija upisani na studijskim programima, mora proći kroz proces praktične edukacije, i to:

1. Proces prakse, praktičnog rada u svojstvu studenta praktikanta;

Ovaj proces sastoji se od 4 faze obaveznih aktivnosti u odabranom subjektu za praktično obrazovanje:

I faza - Uvođenje studenta - praktikanta ,

II faza - Praktična edukacija i praksa,

III faza - Obrada podataka i analiza dobijenih rezultata,

IV faza - Integralni (završni) projektni rad,

Činjenice ukazuju da rezultati rada do kojih student dođe prilikom obavljanja praktične edukacije - prakse , mogu da imaju praktičan značaj. Takođe, rezultati do kojih student dođe u procesu prakse, mogu imati i istraživački karakter.

2. Metodologija izrade Strategije

Senat Visoke škole Prometej je svojom odlukom broj 04-S-124/2013-1 od 21.11.2013 godine donio Strategiju razvoja Visoke škole za primjenjene i pravne nauke Prometej Banja Luka. Pravni osnov za donošenje Strategije razvoja sadržan je u odredbama Statuta (član 14.stav 1. alineja a).

Odredbama Statuta (član 22.) utvrđena je opšta podjela uloga i nadležnosti u donošenju akata između Senata i Upravnog odbora. Senat je nadležan za donošenje akata koja se odnose na akademska pitanja i druga akta utvrđena Zakonom. Upravni odbor nadležan je da donosi akte opšteg karaktera u skladu sa Zakonom.

Nadležnosti Upravnog odbora regulisane su članom 147. Statuta, a nadležnosti Senata članom 154. Statuta.

Izrada Strategije razvoja je izraz potrebe da se putem jednog dokumenta identificuje stanje u Visokoj školi, sagledaju mogućnosti i potencijali škole i iskažu osnovni strateški i operativni ciljevi koji se žele postići u periodu za koji se donosi Strategija, kao i mjere i aktivnosti čijom realizacijom je moguće postići postavljene strateške i operativne ciljeve.

Izrada Strategije kao dokumenta u kome su izražena osnovna strateška opredjeljenja Visoke škole u navedenom periodu počiva na osnovnim društvenim, profesionalnim i moralnim vrijednostima karakterističnim za visoko obrazovanje, najvišim nacionalnim vrijednostima, opšteprihvaćenim standardima visokog obrazovanja i principima strateškog planiranja koji podrazumijevaju:

- Uvažavanja postojećeg stanja u Visokoj školi i postignutih rezultata u prethodnom periodu;
- Identifikovanja unutrašnjih faktora u formi snaga i slabosti i njihovog uticaja na funkcionisanje Visoke škole, identifikovanje faktora iz okruženja i njihovog uticaja na organizaciju, poziciju i funkcionisanje Visoke škole;
- Identifikovanje najviših društvenih, profesionalnih i moralnih vrijednosti, normi i principa koji će biti u osnovi ostvarivanja vizije i misije ove Visoke škole;
- Predstavlja dugoročni okvire organizovanja, razvoja i funkcionisanja Visoke škole;
- Predstavlja skup osnovnih stavova i opredjeljenja u formi strateških i operativnih ciljeva koji se žele postići u budućnosti sa nizom međusobno usklađenih mjera i aktivnosti čijom realizacijom se postižu utvrđena opredjeljenja i ciljevi.

Strategija je metodološki posmatrano jedinstven dokument predstavljen u šest međusobno povezanih poglavlja:

- Analiza postojeće organizacije, funkcionisanja i načina upravljanja;
- SWOT analiza (snage, slabosti, šanse, opasnosti);
- Misija, vizija i osnovne vrijednosti;
- Osnovna strateška opredjeljenja i strateški razvojni ciljevi;
- Monitoring i evaluacija Strategije;
- Akcioni plan za provođenej Strategije;

3. Analiza stanja, kapaciteti i mogućnosti

Ljudski resursi

Na Visokoj školi angažovan je mlad, kompetentan, kvalitetan i u javnosti prepoznatljiv kadar. Akademsko osoblje je uglavnom angažovano u nastavnom procesu na pripremi i izvođenju nastave a manje na planu naučno istraživačkog rada. Visoka škola „Prometej“ osigurava dovoljan broj kvalifikovanog nastavnog kadra (nastavnici i saradnici) kako bi postigla obrazovne ciljeve, uspostavila i nadzirala akademska pravila i osigurala održivost svojih studijskih programa.

Visoka škola „Prometej“ ima politiku usavršavanja nastavnog kadra, omogućujući im stručno i naučno usavršavanje. Jednom godišnje Škola izdaje Zbornik radova nastavnika i saradnika i na sjednicama Senata nastavnik prezentuje sručni rad iz naučne oblasti za koju je biran. Pravilnikom o stručnom i naučnom usavršavvanju nastavnog osoblja uređeno je ostvarivanje prava zaposlenih nastavnika na Visokoj pkoli „Prometej“ na korišćenje odsustva radi obrazovanja i stručnog i naučnog usavršavanja, kao i saopštavanje novih dostignuća u nauci i struci. Visoka škola „Prometej“ omogućava stručno usavršavanje i obrazovanje zaposlenih u skladu sa potrebama naučno-nastavnog, istraživačkog i umjetničkog rada potrebom za inoviranim procesima rada ili tehničko-tehnološkim unapređenjima. Analiza stanja nastavnog osoblja pokazuje da su nastavni predmeti pokriveni sa 60% domaćeg nastavnog osoblja iz redovnog radnog odnosa, što reflektuje da je u tom istom navedenom procesu pokrivenost nastavnih predmeta stalno zaposlenih nastavnika. Profesori iz redovnog radnog odnosa po pravilu su nosioci glavnih fundamentalnih predmeta koji determinišu ishod izlaznih profila studenata i njihovih kompetentnih vještina. Odnos nastavnik/student u zadnje tri godine varira između 40 i 50 studenat po profesoru. U tom kontekstu, opterećenje nastavnika i saradnika varira između 6 i 8 nastavnih časova sedmično, što je u skalu sa standardima.

Studenti su u procesu evaluacije nastavnika ocjenjivali svoje nastavnike u rasponu između 3,5-4,5 što se smatra relativno visokom ocjenom poput evropskih kriterijuma. U procesu akademske saradnje vrlo je nagalšena dostupnost nastavnika studentima i to na transparentan način i uskalu sa rasporedom prijema studenata označenih po predmetima odgovornih nastavnika. Nastavnici su svakodnevno dostupni studentima u procesu konsultovanja u vezi sa udžbeničkom literaturom, izradom seminarских radova, polaganjem kolokvija i tesova i pripreme završnog dijela ispita.

Tabela br. 1: Struktura nastavnog osoblja prema nivou obrazovanja

Red. br	Nivo obrazovanja	Broj	Procenat
------------	------------------	------	----------

1	Doktori nauka	13	64
2	Magistri nauka	3	28
3	Master		
4	Specijalisti		
5	Diplomirani	3	8
6	Ukupno	19	100

Od ukupnog akademskog osoblja oko 40 % je angažovano u stalnom radnom odnosu, 60 % je angažovano u dopunskom radnom odnosu. Ukupan broj angažovanog akademskog osoblja pokriva ukupan fond sati na svim studijskim programima i na taj način su ispoštovani standardi i normativi opterećenja nastavnog osoblja.

Tabela br. 2.: Struktura nastavnog osoblja prema nastavno naučnim zvanjima

Red. br	Naučno nastavno zvanje	Broj	Procenat
1	Redovni profesor		
2	Vanredni profesor	7	25
3	Docent	2	12
4	Profesor Visoke škole	4	19
5	Predavač Visoke škole	4	38
6	Profesor stranog jezika	1	
7	Asistent	1	6
9	Ukupno	19	100

Veći dio nastavnog osoblja ima akademsko zvanje doktor nauka i izbor u zvanje profesora Visoke škole ili izbor u univerzitetska zvanja (docent, vanredni profesor, redovni profesor). Poseban kvalitet nastavnom procesu daje činjenica da je oko 50% nastavnog osoblja angažovana na drugim Visokom školama i Univerzitetima, a jedan dio saradnika je angažovan u institucijama sistema što u nastavnom procesu omogućava kvalitetan balans između teorije i prakse. Poslovna orijentacija Visoke škole da se nastavni kadar prvenstveno angažuju sa područja Republike Srpske odnosno Bosne i Hercegovine i prvenstveno u radnom odnosu, a u uslovima i okolnostima kada to nije moguće nastavni kadar se angažuje iz država iz okruženja.

Kontinuirano profesionalno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja je bilo prisutno ali manje u režiji Visoke škole. Imajući u vidu činjenicu da je dobar dio nastavnog osoblja angažovan i na drugim Visokim školama i Univerzitetima i angažovan u drugim institucijama isti su bili na brojnim usavršavanjima uključujući i studijska putovanja u režiji drugih Visokih škola, Škole i drugih institucija što je svakako bilo i u funkciji nastavnog procesa na ovoj Visokoj školi. Naši profesori i predavači su prepoznatljivi po svojim naučnim i stručnim radovima objavljenim u drugim referentnim naučnim i stručnim časopisima, domaćim i međunarodnim seminarima, simpozijima i konferencijama. Procedaure za izbor i napredovanje nastavnog kadra utrđuje se unaprijed, javno su dostupne i uskladene sa važećim zakonskim regulativama. Sastav komisije za izbor u zvaje je kompletan u naučnoj oblasti (poljima i granama) u kojoj prijavljeni kandidat traži izbor u zvanje. Akti kojima se definišu procedure i uslovi za izbor i napredovanje nastavnog osoblja su Statut i Pravilnik o izboru u zvanje nastavnika i saradnika Visoke škole „Prometej“.

Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti rehuliše se: recenzentski postupak te postupak odobravanja prepisa predloženih za udžbenike, priručnike, zbirke zadataka, skripta i druge naučno-nastavne literature Visoke škole "Prometej", objavljivanje skripti i druge pomoćne literature za savlađivanje studijskih programa Visoke škole "Prometej", način i postupak prijavljivanja i objavljivanja, kao i način predlaganja i donošenja odluka i posebno uređuje sastav i način rada Komisije za ocjenjivanje kvaliteta literature. Pod naučno-nastavnom literaturom se podrazumijeva literatura koja se koristi u naučno-nastavnom procesu na studiju prvog ciklisa visokog obrazovanja i objavljuje se kao udžbenik, priručnik, zbirka zadataka, skripta ili kao druga dopunska literatura. Komisija je radno tijelo Senata sastavljeno u pravilu od po jednog predstavnika svake naučne oblasti (prirodne nauke, tehničke nauke, društvene nauke i sl.). Predsjednika, njegovog zamjenika i ostale članove Komisije imenuje Senat na prijedlog predsjednika Senata, na period od četiri godine. Isti članovi mogu biti imenovani više puta. Predsjednika Komisije biraju članovi Komisije između sebe. Jedan od ciljeva rada Visoke škole „Prometej“ u budućem periodu je intenziviranje naučno-istraživaškog rada, sa posebnim akcentom na uključivanje u regionalne i evropske naučne i razvojne programe. Visoka škola „Prometej“ ima politiku usavršavanja nastavnog kadra, omogućujući im stručno i naučno usavršavanje. Elementi za ocenjivanje naučnoistraživačkog, stručnog i profesionalnog doprinosa nastavnika su predstavljeni u okviru kriterijuma:

Elementi za ocenjivanje angažovanja u razvoju nastave i drugih djelatnosti Škole i doprinosa lokalnoj i široj zajednici

1. Podržavanje van nastavnih aktivnosti studenata
 2. Učešće u nastavnim aktivnostima koje ne nose ESPB bodove
 3. Učešće u radu tjela ustanove
 4. Učešće u radu asocijacija visokoškolskih ustanova
 5. Rukovođenje aktivnostima u visokoškolskoj ustanovi i šire
 6. Doprinos aktivnostima koje poboljšavaju ugled i status visokoškolske ustanove
 7. Uspješno izvršavanje specijalnih zaduženja vezanih za nastavu
 8. Mentorstvo, profesionalne aktivnosti namjenjene kao doprinos lokalnoj ili široj zajednici
 9. Vođenje profesionalnih organizacija
 10. Recenziranje radova i ocjenjivanje radova i projekata (po zahtjevima drugih institucija)
 11. Organizacija i vođenje lokalnih, regionalnih, nacionalnih i međunarodnih stručnih i naučnih konferencija i skupova
 12. Organizacija i vođenje lokalnih, regionalnih, nacionalnih ili internacionalnih umjetničkih manifestacija (izložbe, festivali, umjetnički konkursi i sl.) konferencija i skupova
 13. Učešće na lokalnim, regionalnim, nacionalnim ili internacionalnim umjetničkim manifestacijama (izložbe, festivali, umjetnički konkursi i sl.) konferencijama i skupovima
 14. Reputacija iskazana pozivima za ocjenu nastupa na javnim profesionalnim skupovima
 15. Pružanje konsultantskih usluga zajednici
 16. Vođenje ili učestvovanje u vannastavnim aktivnostima koje doprinose ugledu i statusu visokoškolsk eustanove
 17. Učešće u značajnim tjerima zajednice i profesionalnih organizacija
 18. Kreativne aktivnosti koje pokazuju profesionalna dostignuća nastavnika i doprinose unapređenju asocijacija visokoškolskih ustanova.
- Angažovanje nastavnika u razvoju nastave i drugih djelatnosti visokoškolske ustanove ocjenjuje se na osnovu:

- Godišnjeg izveštaja (samoevaluacija) nastavnika;
- Zbirne samoevaluacije djelatnosti u visokoškolskoj ustanovi.

U svom dosadašnjem radu Škola se strogo pridržavala propisanih kriterijuma i procedura prilikom izbora nastavnika. Svi izbori se vrše javnim konkursom, a napisani izvještaji se

izlažu javnosti na sajtu Škole, tako da je postupak u potpunosti transparentan. Kvalitet nastavnika i saradnika obezbeđuje se pažljivim planiranjem i izborom na osnovu javnog postupka, stvaranjem uslova za permanentnu edukaciju i razvoj nastavnika i saradnika i provjerom kvaliteta njihovog rada u nastavi. Jednom godišnje Škola izdaje Zbornik radova nastavnika i saradnika i na sjednicama Senata nastavnik prezentuje sručni rad iz naučne oblasti za koju je biran. Administrativnog osoblje (sekretar, studentska služba, pomoćno osoblje) prema svojim kvalifikacijama imaju svesrdnu podršku za usavršavanje menadžmenta Škole.

Opis stanja, analiza i procjena kriterijuma

Škola u svom sastavu ima dvije organizacione jedinice: Nastavnu i administrativno osoblje. Struktura organizacionih jedinica i njihov djelokrug rada utvrđeni su Statutom Škole.

Nastavnu organizacionu jedinicu čini nastavno osoblje: nastavnici i saradnici, kao i organizator i koordinator nastave i prakse. U delokrugu Nastavne organizacione jedinice su sljedeći poslovi: djelatnost obrazovanja u okviru osnovnih studija, kao i obrazovanje tokom čitavog života; unapređivanje nastave i metoda obrazovanja, kao i uvođenje i primjena savremenih oblika obrazovanja; organizovanje i izvođenje vježbi studenata prema utvrđenom programu; obavljanje ispita i drugih oblika provjere znanja studenata; obavljanje konsultacija sa studentima, pomoć studentima pri izradi seminarskih i završnih (diplomske) radova, učestvovanje u komisijama za odbranu tih radova; priprema izrade udžbenika i druge udžbeničke literature; naučno i stručno usavršavanje nastavnika i saradnika; drugi nastavno-stručni poslovi u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Škole.

Organizaciona jedinica Sekretarijat obavlja: pravne, kadrovske, opšte poslove, poslove vezane za studentska i nastavna pitanja, bibliotečke i izdavačke poslove, informaciono-komunikacione poslove, finansijsko-računovodstvene i tehničke poslove. Ti poslovi se organizuju u okviru službi, odeljenja i referata. U okviru Sekretarijata organizovana je Služba računovodstva. U Sekretarijatu rade sekretar Škole, referenti za studentska pitanja, bibliotekar, zaposleni na poslovima informacionih sistema, zaposleni stručno-tehnički saradnici, tehničko i pomoćno osoblje. U Službi računovodstva su zaposleni šef računovodstva i knjigovođa blagajnik. Radom Sekretarijata rukovodi sekretar Škole koji za svoj rad odgovara direktoru. Broj i kvalitet nenastavnog osoblja je 6. U Tabeli 10.1. prikazana je struktura nenastavnog osoblja.

Organ poslovođenja u Školi je direktor, a organ upravljanja je Upravni odbor Škole. Direktor je samostalan u obavljanju poslova iz svog delokruga rada, a za svoj rad je odgovoran Senatu Škole. Senat Škole čini nastavno osoblje, predstavnici studenata i predstavnici osnivača. Nadležnost i odgovornosti organa upravljanja i organa poslovođenja su takođe definisani Statutom Škole.

Senat je najviši stručni organ Škole. Čine ga svi nastavnici u nastavničkom zvanju koji su u radnom odnosu u Školi. Pored vrednovanja pedagoškog rada nastavnika i saradnika, vrednovanje rada nenastavnog osoblja predstavlja značajni deo opšte politike u oblasti obezbeđenja kvaliteta. Dobijeni rezultati sprovedene ankete o zadovoljstvu studenata radom nenastavnog osoblja, kao jedan od objektivnih i merljivih indikatora kvaliteta, koriste se za redovno praćenje i kontrolu kvaliteta opšteg rada u Školi. Postupak sprovođenja studentske evaluacije deo je propisane, opšte i standardizovane procedure. Studentsko vrednovanje rada nenastavnog osoblja obavlja se redovno, periodično (svake treće (četvrte) školske godine), primjenom anonimnog standardnog upitnika sa ponuđenim odgovorima koji je sastavni deo Pravilnika o samovrednovanju kvaliteta studijskih programa, nastave, rada nastavnika, službi i uslova rada.

Standardni anketni upitnik o studentskom vrednovanju uslova rada Škole koristi sljedeće grupe pitanja vezana za studentsku procenu kvaliteta rada organa upravljanja i rada stručnih službi Škole: vrednovanje uslova rada Škole; vrednovanje rada upravljačke strukture Škole; vrednovanje rada stručnih službi Škole u odnosu prema studentima i rada drugih tela; vrednovanje izdavačke delatnosti Škole; vrednovanje biblioteke i medijateke; vrednovanje informatičkih resursa i vrednovanje veb-sajta (internet stranice) Škole i profila Škole na društvenim mrežama.

SWOT analiza

Opšti pregled	
S	Jasna pravila i procedure koje regulišu nadležnosti organa upravljanja, poslovođenja i stručnih organa i organizacionu strukturu Škole
W	Manji broj studenata nedovoljno prepoznaje važnost dobrog poznavanja rada organa upravljanja, poslovođenja i stručnih organa i organizacione strukture Škole
O	Znanična obrazovna politika podržava i podstiče praćenje i vrednovanje rada
T	Nisu definisani zvanični nacionalni indikatori efikasnosti i efektivnosti rada nenastavnog osoblja u visokoškolskoj ustanovi

Analiza pojedinačnih elemenata	
Elementi analize	
<ul style="list-style-type: none"> • Definisanost nadležnosti organa upravljanja, poslovođenja i stručnih organa • Definisanost organizacione strukture 	
S Nadležnost i odgovornosti organa upravljanja i organa poslovođenja, kao i struktura organizacionih jedinica i njihov delokrug rada, definisani su Statutom Škole.	
W U razvoju su određene procedure koje doprinose unapređenju realizacije nadležnosti svih organa Škole	
O Mogućnost izmjena i dopuna Statuta Škole u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i drugim propisima u oblasti visokog obrazovanja	
T Inertnost vlasničkog sektora i nedostatak podsticaja za razvijanje savremenog menadžmenta	

<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i ocenjivanje kvaliteta upravljanja ustanovom, uz mјere za unapređenje • Praćenje i ocenjivanje kvaliteta rada stručnih službi i nenastavnog osoblja, uz mјere za unapređenje 	
S Kvalitet upravljanja Školom i kvalitet rada stručnih službi i nenastavnog osoblja se redovno prate i formulišu se mјere unapređenja u skladu sa definisanim procedurama u oblasti praćenja kvaliteta i samovrednovanja	
W Mali broj studenata ne razumije u potpunosti važnost svog ocjenjivanja kvaliteta upravljanja Školom i kvaliteta rada stručnih službi i nenastavnog osoblja	
O Podsticaji praćenju kvaliteta i samovrednovanju od strane zvanične obrazovne politike	

<ul style="list-style-type: none"> • Definisanost i dostupnost uslova za napredovanje nenastavnog osoblja • Permanentno usavršavanje i obrazovanje nenastavnog osoblja 	
S Postojanje Pravilnika o radu i Pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju zaposlenih Škole.	

W	Još uvijek je pretežno i gotovo isključivo rukovodeći dio nenanstavnog osoblja uključen u stručno usavršavanje
O	Društvo znanja nameće potrebu za permanentnim usavršavanjem nenastavnog osoblja.
T	Nedovoljna ponuda sadržaja i formi stručnog usavršavanja za pojedine zaposlene iz reda nenanstavnog osoblja (referente za studentska pitanja, koordinatora i organizatora nastave itd.)

Dostupnost relevantnih informacija o radu stručnih službi i organa upravljanja	
S	Relevantne informacije o radu stručnih službi i organa upravljanja Škole su javno dostupne svima u prostorijama Škole, a deo najznačajnijih je dostupan i na internet stranici Škole
W	Još uvijek postoji mali broj studenata koji ne prepoznaje važnost dobre informisanosti o radu stručnih službi i organa upravljanja Škole
O	Razvoj informaciono-komunikacionih tehnologija u društvu
T	Pristup internet stranici Škole u pojedinim ruralnim sredinama iz kojih su naši studenti (mjestimično loša infrastruktura za internet komunikaciju)

Prijedlog mjera i aktivnosti za unapređenje kriterijuma:

Kao u prethodnim,i ovom izveštajnom periodu Škola je pokazala dakontinuirano i sistematski prati i vrjednuje rad organa upravljanja, organa poslovođenja, stručnih službi i komisija Škole, kao i da sprovodi mjere za njegovo unapređenje. U cilju održavanja dospilnog nivoa, kao i daljeg unapređenja kriterijuma , potrebno je da se nastavi kontinuirano praćenje i vrednovanje svih aspekata kvaliteta u okviru ovog standarda, kao i da se kontinuirano unapređuju mjerni instrumenti – anketni upitnici.

Potrebno je nastaviti sa praksom da se obrađeni podaci pažljivo analiziraju, a dobijeni rezultati prezentuju na Senatu, u cilju sprovođenja odgovarajućih mjer za unapređenje postojećeg stanja, kao i da se sa rezultatima upoznaju i zaposleni u Sekretarijatu Škole kao posebnoj organizacionoj jedinici.

Imajući u vidu da Komisija za kvalitet daje prijedloge organima upravljanja za pokretanje određenih aktivnosti,potrebno je da se u sva naredna istraživanja uključi što veći broj studenata i zaposlenih. Na taj način podiže se svijest svih zaposlenih, kao i studenata, da i sami rade na sprovođenju internih mehanizama obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta.

Posebno je značajno da se u sprovođenju procesa praćenja kvaliteta i samovrednovanja još više angažuju mladi saradnici.

Prostor i oprema

Politika Visoke škole „Prometej“ u vezi sa stanjem i unapređenjem prostora i opreme jasno je definisana od osnivanja institucije. Opšte stanje prostora za izvođenje nastave i druge sadržaje je zadovoljavajuće, ali podliježe kontinuiranoj provjeri na bazi broja studenata i studijskih programa.

Uslovi za izvođenje nastave, po osnovu veličine, broja i opremljenosti učionica, čitaonice, biblioteke i sl. Odgovaraju standardima. U planu je procjena stanja bibliotečkog fonda po broju naslova i strukture sadržaja, u cilju dodatnog ulaganja i osavremenjivanja.

Proces usklađivanja i inoviranja nastavnih planova i programa definiše aktivnosti i planove Visoke škole „Prometej“ u vezi sa stanjem i unapređenjem infrastrukture i uslova izvođenja nastavnog procesa. Visoka škola „Prometej“ ima odgovarajući prostor u sjedištu od 1640 m², kao i za izvođenje nastave van sjedišta i to u Derventi 302m².

Visoka škola je locirana na povoljnoj lokaciji i komunikacijski veoma dobro povezana sa užim centrom grada i veoma dobro povezana sa opštinama u okruženju jer je u blizini Visoke škole autobuska i željeznička stanica a u neposrednoj blizini škole je raskrsnica istočnog i zapadnog tranzita. Visoka škola posjeduje parking prostor koji omogućava olakšanu komunikaciju sa objektom škole. Visoka škola posjeduje u vlasništvu poslovni prostora veličine 1640 kvadratnih metara, od toga se oko 750 metara kvadratnih poslovnog prostora koristi za izvođenje nastave. Prostorni kapacitete Visoke škole podrazumijevaju postojanje 6 učionica i informatičkog kabineta, kabineta direktora, dva kabineta za profesore i predavače, zbornica za profesore i predavače i prostorije studentske službe što pruža optimalne ali ne i konforne uslove za rad. Sama struktura poslovnog prostora daje mogućnosti da se uz manje investiranje mogu proširiti postojeći kapaciteti radi uspostavljanja konfornih uslova za rad.

Visoka škola je solidno informatički opremljena sa 75 računarskih jedinica što omogućava informatičku podršku nastavnim i drugim aktivnostima. Sve učionice su opremljene informatičkom opremom i na taj način je obezbjeđena informatička podrška nastavnom procesu. Posebno treba izdvojiti informatički kabinet koji je opremljen sa 65 računarskih jedinica i koji je dostupan studentima tokom radnog dana što daje jedan dodatni kvalitet nastavnom procesu. Visoka škola „Prometej“ je postavila efikasan informacioni sistem za prikupljanje, analiziranje i korišćenje informacija relevantnih za efikasno upravljanje

nastavnim i ostalim aktivnostima koje se provode na Visokoj školi „Prometej“. Informisanje spoljašnjih aktera vrši se putem internet-stranica. Postoje e-mail adrese gdje je moguće uputiti sugestije, primjedbe i prijedloge svim akterima sistema osiguranja kvaliteta. E-mail (ovi) su u formi naziv@prometejbl.edu.ba, kada su u pitanju uredi, odjeljenje i nastavni proces. U programu WAND vrši se evidencija poslovnih knjiga. U softveru postoji glavna knjiga i pomoćne knjige, u koje spadaju:

- obračun plata;
- knjiga osnovnih sredstava;
- knjiga blagajne.

Podaci iz pomoćnih knjiga se automatski prenose u glavnu knjigu.

Glavna knjiga posjeduje sve potrebne evidencije koje zahtijeva zakonska i računovodstvena regulativa (Zakon o računovodstvu i reviziji RS i Kontni plan), kao i sve potrebne izvještaje koji su neophodni za izvještavanje, kako menadžmenta, tako i Zakonom propisanih institucija (APIF, Poreska uprava, statistika). Kad posmatramo pomoćne knjige, one takođe posjeduju sve relevantne podatke i izvještaje koje zahtijevaju zakonski propisi i menadžment.

Arhiviranje završne poslovne godine se vrši na serveru, a dokumentacija koja je podloga za vođenje knjiga se čuva u poslovnim prostorijama Visoke škole „Prometej“.

Aplikacija studentske službe omogućava upravljanje sledećim podacima:

- lični podaci studenta (upisni i prijavni list);
- podaci o upisu i ovjeri semestru studenata (semestralni list);
- nastavni plan i program;
- podaci o priznavanju ispita sa drugih fakulteta i definisanje razlike ispita;
- prijava ispita, unos ocijena, uplate za izlazak na ispit, diferencijalni ispiti, broj izlazaka na ispit, komisijsko polaganje;
- upis studenata na više godine studija uz provjeru ispunjenosti uslova;
- ispis sa fakulteta;
- podaci o finansijskim obavezama po osnovu školarine;
- podaci o diplomskim ispitima;
- podaci o profesorima.

Aplikacija omogućava dobijanje sledećih uvjerenja i izvještaja:

- uvjerenje o studiranju (potvrda o statusu studenta);
- uvjerenje o polpžnjim ispitima;
- uvjerenje o diplomiranju;

- spisak studenata po raznim kriterijumima: upisani, ponovci, diplomirani...;
- spisak studenata koji su prijavili ispite;
- spisak uplata;
- spisak dužnika;
- spisak profesora;
- nastavni plan i program.

Internet stranica Visoke škole „Prometej“ je namijenjena našim studentima, potencijalnim budućim studentima i njihovim roditeljima. Internet stranica sadrži osnovne informacije o Visokoj školi „Prometej“

Visoka škola posjeduje biblioteku sa oko 3560 raznih naslova (knjiga, udžbenika, skripti, stručnih i naučnih časopisa). Od ukupnog broja naslova 30 je naslova kod kojih je izdavač Visoka škola Prometej, a autori i/ili koautori profesori i predavači ove Visoke škole. Biblioteka obavlja sledeće poslove:

- prikuplja, stručno obrađuje, čuva i daje na korišćenje bibliotečki materijal u skladu sa nastavnim planom i programom i programom naučno-istraživačkog rada na Visokoj školi;
- čuva i obrađuje dokumenta nastala u obrazovnom i naučno-istraživačkom procesu Visoke škole diplomske radove i završne radove) umnožene i druge verzije naučno-istraživačkih projekata, teze i nacrte projekata);
- izrađuje opšte i specijalne kataloge svojih fondova, bibliografije nastavnika i saradnika, bibliografske popise prinovljenik publikacija;
- pruža tekuće i retrospektivne informacije iz fonda Biblioteke, kao i svih dostupnih informacionih servisa u zemlji i иностранству;
- razmjenjuje izdanja i vrši međubibliotečku pozajmicu sa odgovarajućim institucijama u zemlji i иностранству;
- vodi statističku evidenciju;
- materijalno odgovara za fond;
- sprovodi propisane tehničko-zaštitne i druge mjere za čuvanje bibliotečkog materijala;
- obavlja obaveznu reviziju i otpis bibliotečke građe;

Bibliotekački materijal biblioteke koriste nastavnici, saradnici i studenti Visoke škole „Prometej“. Bibliotekački materijal mogu koristiti i korisnici iz srodnih organizacija i ostala zainteresovana lica.

Studenti mogu pozajmiti istovremeno do 3 publikacije, a rok pozajmice iznosi 14 dana. Rok i količina pozajmljene građe za nastavnike i saradnike, a za potrebe izvođenja nastavnog procesa ograničava se na trajanje semestra.

U narednoj tabeli dat je prikaz bibliotekačkih jedinica po vrsti i broju. Tabela br. .: Bibliotekačke jedinice

Redni br.		
1.	Knjige na srpskom, bosanskom i hrvatskom jeziku	4126
2.	Knjige u elektronskoj formi	1217
3.	Časopisi na srpskom, bosanskom i hrvatskom jeziku	47
4.	Časopisi na stranom jeziku	16
Ukupno:		5406

Studenti

Od osnivanja Visoke škole (akademska 2007/2008 godina) upisana su 1.843 studenta na tri studijska programa. Najviše upisanih studenata je na studijskom programu poslovna ekonomija, mada je u poslednje dvije akademske godine posebno izražen interes za studijski program transportno inženjerstvo. Upisani studenti su uglavnom iz Banja Luke i opština u neposrednoj blizini Banja Luke, regija Prijedor, Doboј, Tuzla i Distrikta Brčko. Od akademske 2011/2012 godine u okviru Visoke škole djeluje odjeljenje u Derventi koje uglavnom upisuje studente iz regije Doboј (opštine Doboј, Derventa i Brod)

Karakteristično je da se u Visoku školu prepisuju studenti sa drugih javnih i privatnih visoko školskih ustanova poslovnog i ekonomskog usmjerenja. Teritorijalno široka pokrivenost prostora sa koga se upisuju studenti i mobilnost studenata sa drugih javnih i privatnih visoko školskih ustanova pokazuje da su studijski programi Visoke škole prepoznatljivi, kvalitetni i aktuelni.

U poslednje dvije akademske godine prisutan je trend smanjenja upisa studenata prvi put u prvu godinu studiju što je dobrom dijelom uslovljeno posljedicama aktuelne ekonomsko finansijske krize.

Do sada je diplomiralo devet generacija studenta odnosno 1015 studenata na studijskom programu poslovna ekonomija sa zvanjem diplomirani ekonomista sa 180 ili 240 ECTS bodova i 215 studenata na studijskom programu transportno inženjerstvo.

Akti koji regulišu ocjenjivanje studenta su Statut i Pravilnik o načinu provjere znanja i ocjenjivanju studenata koji studiraju po bolonjskom programu Visoke škole „Prometej“, Pravilnik o pravilima osnovnih akademskih studija I ciklusa, Pravilnikom o odbrani završnog (diplomskog) rada. Takođe su Standardima za obezbjeđenje kvaliteta i Postupkom za obezbjeđenje kvaliteta obrazovnog procesa na Visokoj školi „Prometej“ Banja Luka definisane procedure, odgovorna lica, način utvrđivanja i kriterijumi za ocjenjivanje studenata. Primjena interaktivnih metoda omogućava nastavnicima i saradnicima da već u toku procesa konstruisanja znanja i vještina tokom predispitnog perioda, dobijaju kvalitetne informacije o napredovanju studenata, što olakšava ocjenjivanje studentskih postignuća. Sistem predispitnih obaveza studenata je tako osmišljen da u okviru različitih predmeta kombinuje veći broj zahtjeva, kao što su: aktivnost u toku predavanja, aktivnost u toku praktične nastave (vježbi, malih samostalnih projekata, drugih oblika nastave), provjeru znanja na kolokvijumima i primjenu stečenih znanja u izradi seminarских radova. Postignuće u okviru svakog od ovih zahtjeva ili oblasti predispitnih obaveza se boduje na unaprijed utvrđeni način sa kojim su studenti upoznati na početku nastavnog ciklusa i preko internet stranice Škole.

Ocjenvivanje postignuća na ispitima se zasniva na bodovanju rezultata ostvarenih na pismenim ili usmenim ispitima. Instrumenti za provjeru stečenih znanja, vještina i drugih kompetencija studenata su testovi znanja različitih tipova, eseji na određene teme, usmeno odgovaranje na zadata ili odabrana pitanja, ispitni razgovor i/ili debata na određene teme itd. Sadržaj ispita i instrumenti za provjeru naučenog su tako osmišljeni da se od studenata zahtjeva razumevanje (a ne reprodukcija), kritička procjena, uviđanje značaja naučenog za buduću praksu rada i razmatranje hipotetičkih situacija primjene naučenog u praksi. Na taj način se podstiče veza procesa ocjenjivanja na ispitima sa ishodima učenja. Studenti su u potpunosti upoznati sa procedurama polaganja ispita i ocjenjivanjem na ispitima, putem Pravilnika o polaganju ispita.

Završna ocjena iz svakog predmeta se formira na osnovu ukupnog zbiru bodova predispitnih obaveza i onih dobijenih na ispitu i izražava nivo ostvarenosti planiranih ishoda učenja.

Studenti na osnovnim studijama imaju obaveznu praksu u Ustanovama koja se odvija u skladu sa odgovarajućim programom. Praksu studenata prati nastavnik praktične nastave, konsultuje se sa studentima, daje im prikladne sugestije i pomaže u rješavanju evantaualnih problema u

toku prakse. Iako se studentska praksa ne ocenjuje kao ostali predmeti, studenti prilažu i prezentuju nastavniku praktične nastave i svoj dnevnik prakse.

Uvid u to kako su programski ishodi učenja pokriveni u okviru obaveznih predmeta koji su definisani programom.Kao potvrda da su ishodima učenja svakog pojedinačnog studijskog programa ostvareni ciljevi i zadaci Škole pokazuju visoko vrijednovane stručne kompetencije - diplomiranih studenata Škole od strane poslodavaca.

Anketirani poslodavci su najvišim, odnosno odličnim ocjenama vrijednovali: sposobnost diplomiranih studenata Škole za timski rad, razvijenost radnih navika, potom su ocjenom 4,20, sposobnosti da steknu specifična znanja i vještine, koji odgovaraju savremenim uslovima života (e-uprava,e-bankarstvo, informacione tehnologije).

Studenti Visoke škole imaju visoku prolaznost na ispitima, što potvrđuje da je dodjela bodova djelovima programa zasnovana na opterećenju studenata neophodnom za postizanje ishoda učenja u formalnom smislu.

Nastavnici i studenti Škole su upoznati sa definisanim zahtjevima koje završni(diplomski) rad treba da ispuni, posebno u pogledu metodologije, formalnih aspekata, praktične orijentacije i kriterijuma ocjenjivanja. Sve informacije se nalaze u Pravilniku o izradi i odbrani završnog (diplomskog) rada. Ovaj Pravilnik sadrži i Uputstvo za priređivanje rada.

U cilju standardizacije postupaka ocjenjivanja, usvojen je Pravilnik o ispitima, a provjera obezbjeđenja kvaliteta potvrđuje da se osnovni kriterijumi, uslovi i postupak ocjenjivanja u cijelosti poštuju. Prezentovane informacije dokumentuju da sadržaj studijskih programa, kao i pojedinačnih nastavnih predmeta i metode nastave odgovaraju postizanju ciljeva i ishoda učenja u okviru svakog studijskog programa. Studentima su na raspolaganju sve potrebne informacije o predispitnim obavezama, načinu i kriterijumima ocjenjivanja na ispit, kao i svi drugi bitni podaci za ostvarivanje prava i uspješno izvršavanje obaveza u skladu sa Pravilnikom o pravilima studija.

Visoka škola „Prometej“ stalno će pratiti i ocjenjenzivati napredak studenata tokom semestra za svaki nastavni plan. Posjeduje odgovarajući informacioni sistem i bazu podataka u koju se redovno unose podaci o ocjenjivanju studenata i analiziraju rezultati po raznim kriterijumima. Evidencionim listom prati se pristup nastavi studenata tokom semestra. Zapisnikom o nastavnom predmetu precizno su definisane metode ocjenjivanja za sve nastavne aktivnosti studenata (seninarski rad, uspjeh na kolokvijum i dr.) koje vodi predmetni nastavnik tokom trajanja semestra, a na osnovu koga se vrši ocjenjivanje studenata. Statutom i Pravilnik o načinu provjere znanja i ocjenjivanju studenata precizno su definisane: načini provjere znanja, kompetencije i vještine studenata i transparentnost metoda kao i prag prolaznosti svake ocjene.

Visoka škola „Prometej“ na oglasnoj tabli i sajtu objavljuje raspored ispita sa terminima. Statutom je definisana mogućnost uvida u radove, rješenja zadataka koji su bili na ispitu nakon završnog ocjenjivanja radova, kao i žalbena procedura i mogućnost polaganja ispita pred Komisijom. Statutom su takođe definisane motivacione mjere za napredne studente, nagrade, priznanja i ostalo i mjere kojima se osigurava nepristranost i objektivnost na ispitima.

Studenti studija na Visokoj školi „Prometej“ informisani su o postupku i metodama ocjenjivanja i o kriterijumima ocjenjivanja na početku školske godine, i to transparentno na času tokom nastavnog procesa. Taj proces se više puta ponavlja na samim vježbama preko evaluacije predispitnih obaveza koje nose do 100 procenata bodova, koji inkorporiraju: prisustvo na časovima, predavanja i vježbe, aktivnu participaciju studenata u nastavnom procesu, izradu seminarskih radova i polaganje kolokvijuma.

Na samom početku nastavnog procesa svaki nastavnik je obavezan da prezentuje program rada na odgovarajućoj naučno nastavnoj disciplini sa spiskom obavezne literature, sa spiskom obaveznih petnaest nastavno tematskih cjelina iz silabusa, spisak tema za seminarske radove i spisak pitanja za kolokvijum.

Saradnja sa okruženjem

Visoka škola je u proteklom periodu uspostavila solidnu saradnju sa okruženjem sklapanjem 35 Ugovora – Sporazuma o poslovno tehničkoj saradnji sa državnim organima i organizacijama, privrednim organizacijama, privrednim i drugim udruženjima. Poseban kvalitet je sklapanje 10 Ugovora – Sporazuma o profesionalnoj i poslovnoj saradnji sa visoko školskim ustanovama iz Bosne i Hercegovine, i Srbije. Na ovaj način su stvorene formalno pravne pretpostavke razmjenu studenata i nastavnog osoblja, razmjenu ideja, praksi i iskustva radi poboljšanja studijskih programa, nastavnog procesa i zajedničkih i koordiniranih aktivnosti na planu naučno istraživačkog rada. Bilo je malo konkretnih aktivnosti na ovom planu pa su izostali očekivani efekti.

4. SWOT analiza

Prepoznavanje ključnih snaga i slabosti Visoke škole i šansi i prijetnji koje dolaze iz ograničenja i njihovog uticaja na organizovanje, razvoj i funkcionisanje Visoke škole je bitan preduslov za formulisanje i postavljanje srtateških razvojnih prioriteta i strateških ciljeva.

Snage:

- Aktuelni i relevantni studijski programi
- Prepoznatljiv i kvalitetan nastavni kadar
- Fleksibilno vrijeme održavanja nastave i drugih aktivnosti
- Nastavni proces utemeljen na kombinaciji teorije i prakse
- Funkcionalna i fleksibilna unutrašnja organizacija
- Vlastiti i stabilni izvori finansiranja
- Vlastiti i konforan poslovni prostor
- Lokacija Visoke škole
- Opremljenost učionica i kabineta
- Informatička podrška nastavnom procesu
- Biblioteka
- Povoljna cijena studiranja i uslovi plaćanja
- Dobra i konstruktivna saradnja sa studentima i studentskim parlamentom
- Dobra komunikacija sa bivšim studentima
- Povoljan poslovni i radni ambijent

Slabosti:

- Neadekvatna promocija Visoke škole u okruženju, naših vrijednosti i rezultata
- Nepostojanje naučno stručno časopisa
- Nedovoljno aktivnost na planu naučno istraživačkog rada
- Neizgrađen sistem kontinuirane edukacije nastavnog osoblja
- Nedovoljna povezanost sa okruženjem uključujući i regionalnu i međunarodnu povezanost
- Nedovoljno finansijskih sredstva za finansiranje naučno istraživačkih projekata
- Nerazvijen sistem osiguranja kontrole kvaliteta
- Nedovoljan broj uposlenih saradnika

Šanse:

- Usklađenost zakonodavstva sa međunarodnim normama, standardima i praksama
- Makrolokacija Visoke škole, Banja Luka grad perspektive
- Mikrolokacija Visoke škole
- Povećanje broja studijskih programa
- Širenje mreže formiranje odjeljenja na prostoru RS i FBiH
- Organizovanje instituta kao osnove za naučno istraživački rad
- Zajednički programi i projekti sa drugim visoko školskim ustanovama i međunarodnim i nevladinim organizacijama

Prijetnje:

- Pogrešna percepcija o privatnim VŠU
- Nelojalna konkurenca između privatnih VŠU
- Osnivanje novih VŠU iz drugih država na prostoru RS
- Nerazvijena privreda i smanjena mogućnost zapošljavanja
- Nedovoljna ponuda kvalitetnog nastavnog kadra na tržištu
- Smanjen broj svršenih srednjoškolaca
- Odskudna baza znanja svršenih srednjoškolaca
- Nedostupnost finansijskih sredstava za finasiranje naučno istraživačkih projekata
- Neadekvatna finansijska podrška privatnim VŠU
- Uticaj aktuelne ekonomске krize
- Nepostajanje Strategije visokog obrazovanja RS

5. VIZIJA, MISIJA I OSNOVNE VRIJEDNOSTI

Visoka škola primijenjenih i pravnih nauka „Prometej“ Banja Luka, kao samostalna visoko-školska ustanova polazi od toga da je visoko obrazovanje osnova za razvoj društva.

Polazeći od toga da su ljudi najveća vrijednost u jednom društvu – društvenoj zajednici, Misija Visoke škole je da kroz svoju osnovnu djelatnosti – obrazovanje, obrazuje ljude stručnjake iz područja poslovne ekonomije, preduzetništva, finansijskog, bankarskog i berzanskog menadžmenta koji će biti kreatori, promotori i implementatori novih društvenih vrijednosti u funkciji opšteg društvenog i privrednog razvoja. Visoka škola će svoju misiju ostvarivati u skladu sa najvišim internacionalnim i domaćim standardima, pravnom i

profesionalnom regulativom i legislativom uvažavajući najviše društvene, profesionalne i moralne vrijednosti.

RS, BiH kao i države u okruženju su u procesu tranzicije koje prate brojne i raznovrsne reforme i reformski procesi, kao i opredjeljenje za uključivanje u evropske integracije. Svi ovi procesi traže profesionalne i stručne kadrove koji mogu da učestvuju i upravljaju reformama, iz tih razloga ova Visoka škola školuje stručnjake koji mogu uspješno da se nose sa novim profesionalnim izazovima modernog društva.

Polazeći od toga da je znanje osnovni resurs za dalji društveno-ekonomski razvoj, menadžment ima viziju da Visoku školu razvije u vodeću visoko obrazovnu instituciju, prepoznatljivu po kvalitetnom školovanju stručnjaka sa visoko stručnim i praktično primjenljivim znanjem i vještinama iz oblasti poslovne ekonomije, preduzetništva, finansijskog, bankarskog i berzanskog menadžmenta.

Vizija Visoke škole je ostvarivanje kontinuirane poslovne saradnje sa institucijama RS i uspješnim preduzećima iz RS i regionala i na taj način promovisanje potencijala i kapaciteta Visoke škole i anticipiranja potreba, očekivanja i zahtjeva društvene i poslovne zajednice.

Vizija Visoke škole je osiguranje osnovnih ljudskih, materijalnih i finansijskih resursa za uspostavljanje naučno istraživačkog rada koji će dodatno afirmisati ovu Školu ali biti spona između Škole i poslovne zajednice. Afirmacijom naučno istraživačkog rada stižu se uslovi za angažovanje mladih, talentovanih stručnjaka u ovoj Školi. Želimo da budemo Škola koja će biti privlačna za prepoznatljive, kvalitetne i ambiciozne nastavnike i naučne radnike.

Naša je vizija trajna izgradnja sistema kvaliteta studijskih programa, nastavnog procesa i naučno istraživačkog rada. Namjera nam je da tržištu rada RS i okruženja ponudimo prepoznatljive diplomce po nivo znanja, kreativnosti, inovativnosti, opštoj i poslovnoj kulturi koji će biti kao takvi traženi od najboljih i najuspješnijih poslodavaca.

Da bi ostvarila svoju viziju i misiju, Visoka škola je trajno opredijeljena ka unapređenju kvaliteta visokog obrazovanja kroz kontinuirano usavršavanje nastavnika i saradnika, nastavnog procesa, organizacije, uslova za realizaciju nastave, metoda kontrole kvaliteta.

Visoka škola će u svojoj praksi primjenjivati mentorski sistem rada, koji omogućava sticanje znanja na najsavremenije načine, a osmišljena je kao kreativna radionica studenata i nastavnog osoblja koje posjeduje obrazovnu i pedagošku reputaciju, ali i iskustvo iz prakse.

Studentu je omogućena maksimalna saradnja sa nastavnim i drugim osobljem Visoke škole, aktivno učestvovanje na različitim stručnim skupovima i simpozijumima i ostale aktivnosti koje utiču na to da svršeni student ove Visoke škole budu kadar prepoznatljiv po svojim znanjima u cijeloj Bosni i Hercegovini i šire.

Osnovni principi na kojima se bazira Strategija:

- Društvena i javna odgovornost
- Profesionalizam
- Kvalitet
- Etičnost
- Transparentnost

6. STRATEŠKI CILJEVI

1. Unapređenje kvaliteta studijskih programa
2. Unapređenje kvaliteta nastavnog procesa
3. Razvoj resursa
4. Uspostavljanje funkcije naučno istraživačkog rada
5. Uspostavljanje saradnje s okruženjem
6. Uspostavljanje sistema kvaliteta

Strateški cilj 1:

Unapređenje kvaliteta studijskih programa putem preispitivanja – revizije postojećih studijskih programa i izradu i implementaciju novih studijskih programa.

- ❖ Revizija – preispitivanje postojećih studijskih programa na osnovu iskazanog interesa studenata kroz rezultate studentske ankete, potreba društva iskazanog kroz potrebe tržišta rada, a uvažavanjem kapaciteta i resursa Visoke škole.

- ❖ U okviru preispitivanja postojećih studijskih programa izvršiće se i preispitivanje silabusa te će se isti po potrebi ažurirati u smislu njihovog kvaliteta, potpunosti i aktuelnosti.
- ❖ Utvrđivanje i implementacija novih studijskih programa u skladu sa izraženim interesima potencijalnih studenata i potreba tržišta rada na dugoročnoj osnovi i stvaranje materijalno finansijskih, kadrovskih, organizacionih i funkcionalnih pretpostavki za njihovu implementaciju.
- ❖ Na nivou Visoke škole ostvariti komunikaciju s bivšim studentima (Alumni), partnerstvo i komunikaciju sa njihovim poslodavcima prilikom planiranja, organizaciji i realizacije postojećih i novih studijskih programa.
- ❖ Postojeći i novi studijski programi će po svojim formalnim, konceptualnim, suštinskim obilježjima i svojoj aktuelnosti i kompatibilnosti biti prepoznatljivi u RS, BiH i okruženju.

Indikatori uspješnosti:

- Povećan broj upisanih studenata
- Povećan broj odjeljenja izvan sjedišta Visoke škole

Strateški cilj 2:

Unapređenje nastavnog procesa

- ❖ Ključni akteri nastavnog procesa su profesori – predavači i studenti. Izbor profesora i predavača u najviše dvije uže naučne oblasti – uticaj na kvalitet nastave
- ❖ U potpunosti implementirati sistemski pristup evaluaciji rada profesora i predavača od strane studenata. U okviru sistemske evaluacije evaluirati i rad drugih organizacionih jedinica Visoke škole kao što su Služba za rad sa studentima, Bibliotekarske službe i drugih službi. Rezultate evaluacije koristiti u funkciji unapređenja kvaliteta nastavnog procesa i učiniti ih javno dostupnim u okviru Visoke škole.

- ❖ Uspostavljanje kvalitativno novog odnosa između relacije teorije i prakse u nastavnom procesu na način da će u nastavnim sadržajima više biti zastupljena prezentacija praktičnih iskustava, proučavanje studija slučaja i studijske posjete institucijama radi sagledavanja praktičnih iskustava i povezivanja teorije i prakse. Uključivati priznate stručnjake iz struke i nauke kao gostujuće profesore/predavače u cilju bržeg sticanja novih saznanja, primjenjivih znanja i vještina te razmjene iskustava.
- ❖ U saradnja sa studentskim predstavničkim tijelom nadležni organi Visoke škole će periodično analizirati i preispitivati način izvođenja nastave i u cilju unapređenja kvaliteta preduzimati određene mjere iz okvira svojih nadležnosti.
- ❖ Važan dio nastavnog procesa su i konsultacije odnosno konsultantska nastava. Naredni period obilježiće više vremena i resursa koji će biti posvećeni konsultantskoj nastavi u terminima koji odgovaraju studentima korisnicima konsultantske nastave.
- ❖ Putem razmjene profesora i predavača sa drugim visoko školskim ustanovama omogućiti profesorima i predavačima da posjete i održe predavanja na drugim visoko školskim ustanovama i na taj način preuzmu prakse i metode rada koje će implementirati u Visokoj školi. Omogućiti profesorima sa drugih visoko školskih ustanova da održe predavanje u Visokoj školi i predstave nova moderna dostignuća u nastavnom procesu.
- ❖ Intenzivirati implementaciju sistema učenja na daljinu kako bi se nastavni sadržaji sto brže i što kvalitetnije bili dostupni studentima koji nisu u mogućnosti da prate predavanja i vježbe u terminima održavanja nastave.
- ❖ Aktuelnost i kvalitet studijskih programa, prepoznatljivi profesori i predavači, način provođenja predavanja i vježbi osiguravaju visoku interes i posjećenost predavanjima i vježbama što će rezultirati povećanom prolaznošću studenata i povećanom prosječnom ocjenom.
- ❖ Naredni period će karakterisati inoviranje novih nastavnih pristupa i metoda koja će podrazumjevati zadržavanje klasičnih formi predavanja i vježbi uz usvajanje novih

formi interaktivne nastave, studije slučaja relevantne za predmetnu oblast, studijske posjete referentnim institucijama.

- ❖ Ocjenjivanje studenata provoditi temeljem javno dostupnih i jednoznačnih kriterija s kojima su upoznati studenti na svim studijskim programima.

Indikatori uspješnosti:

- Kvalitetniji nastavni proces i veći nivo zadovoljstva studenata kvalitetom nastavnog procesa
- Povećana prolaznost studenata i povećanje broja diplomiranih studenata
- Povećanje prosječne ocjene na studiju
- Implementiran sistem učenja na daljinu
- Mobilnost i razmjena profesora i predavača
- Veća zastupljenost praktične nastave u nastavnom procesu.

Strateški cilj 3

Razvoj ljudskih, materijalnih i finansijskih resursa neophodnih za funkcionisanje Škole i unapređenje dostignutog nivoa kvaliteta.

- ❖ Osnovni resurs s kojim raspolaže ova Visoka škola i koji je osnova razvoja su ljudi – ljudski resursi a prvenstveno profesori i predavači. Opšta orijentacija je da se u narednom periodu maksimalna pažnja posveti razvoju ljudskih resursa. Razvoj kapaciteta Visoke škole treba posmatrati u kvantitativnom i kvalitativnom pogledu.
- ❖ Razvoj ljudskih resursa u kvantitativnom pogledu podrazumijeva dodatno upošljavanje profesora i predavača kvalitetnih, mlađih i prepoznatljivih kadrova. Opšta orijentacija je da se upošljavaju profesori i predavači za prostora Bosne i Hercegovine, a u nedostatku kvalitetnih kadrova orijentacija je na države u okruženju.
- ❖ Kadrovska politika Visoke škole podrazumijeva povećanje broja profesora i predavača u radnom odnosu sa punim radnim vremenom i njihovu punu posvećenost nastavi i naučno istraživačkom radu. Opredjeljeni smo da u ukupnoj strukturi nastavnog osoblja poboljšavamo strukturu sa većim učešćem nastavnog osoblja sa naučnim zvanjem doktora nauka i nastavnim osobljem sa univerzitetskim nastavnim zvanjima što će biti u funkciji unapređenja kvaliteta nastave i naučno istraživačkog rada.

- ❖ Visoka škola je dugoročno opredjeljena da kadar za nastavu i naučno istraživački rad regrutuje iz vlastitih redova i da daje punu podršku razvoju vlastitog kadra.
- ❖ Uspostaviće se Program kontinuirane profesionalnog razvoja nastavnog osoblja i obezbjediti resursi za realizaciju tog Programa. Program kontinuiranog profesionalnog razvoja podrazumijevaće i određene forme internog usavršavanja kroz interne radionice, rad referentnih i fokus grupa a u funkciji razmjene ideja, iskustava i praksi i afirmacije timskog rada.
- ❖ Kontinuirani profesionalni razvoj će obuhvatiti usavršavanje profesora i predavača iz različitih područja referentnih za nauku i naučno istraživački rad kao što su aktuelna društveno ekonomski kretanja, programi i projekti EU, informacione tehnologije, pedagoško – andragoška i psihološka edukacija, strani jezici i sl.
- ❖ Kvalitet nastavnog procesa podrazumijeva i nove modernije pristupe u nastavi a moguće ih je upoznati i implementirati kroz razmjenu profesora sa drugim visokoškolskim ustanovama u Bosni i Hercegovine i državama u okruženju. Opredjeljenje Visoke škole je puna mobilnost profesora, predavača i studenata.
- ❖ Visoka škola će realizovati i druge aktivnosti koji su u funkciji nastave i naučno istraživačkog rada a u okviru djelatnosti Visoke škole kao što su seminari, simpozijumi, radionice na komercijalnoj osnovi, konsultantske usluge, naučni, istraživački, razvojni projekti i programi, projekti i programi međunarodnih i nevladinih organizacija koji su u funkciji ostvarivanja dodatnih finansijskih sredstva i iz kojih će se finansirati nastava i naučno istraživačka djelatnost.
- ❖ Ekonomično, efikasno i efektivno upravljanje finansijskim resursima podrazumijeva postojanje Finansijskog plana Visoke škole, praćenje izvršenja, izvještavanje, internu kontrolu i reviziju finansijskih izvještaja Visoke škole.
- ❖ Uvođenje novih studijskih programa podrazumijeva prestrukturiranje i prilagođavanje postojećeg poslovnog prostora. U okviru prilagođavanja poslovnog prostora obezbjediće se i nove prostorije – kabineti za profesore i predavače sa potrebnom

opremom, novie prostorije za potrebe naučno istraživačkog rada, funkcionalniji prostor za biblioteku sa čitaonicom i internet klubom za potrebe studenata.

- ❖ Razvoj biblioteke kao organizacione jedinice pored materijalnih prepostavki podrazumijeva i povećanje broja novih naslova u biblioteci i istovremeno povlačenje nepotrebnih i neaktuelnih i prevaziđenih naslova. U strukturi naslova u biblioteci povećati broj naslova autora i/ili koautora profesora i predavača Visoke škole i kod kojih je izdavač Visoka škola Prometej. U okviru Finansijskog plana planiraće se finansijska sredstva za podršku izdavačkoj djelatnosti.

Indikatori uspješnosti:

- Povećan broj nastavnog osoblja u radnom odnosu sa punim radnim vremenom i sa naučnim zvanjem doktor nauka
- Uspostavljen i realizovan Program kontinuiranog profesionalnog razvoja nastavnog osoblja
- Uspostavljena razmjena nastavnog osoblja i studenata
- Prilagođavanje poslovnog prostora, formiranje novih funkcionalnih prostorija i opremanje istog
- Iznalaženje novih alternativnih izvora finansiranja kroz aktivnosti komercijalnog karaktera
- Povećan fond u biblioteci, podržana izdavačka djelatnost Visoke škole

Strateški cilj 4

Afirmacija i razvoj naučno istraživačkog rada

- ❖ Ustrojavanje naučno stručnog časopisa „Prometej“ u kome bi se u početku polugodišnje a kasnije kvartalno objavljivali aktuelni naučni i stručni radovi sa izvršenom recenzijom. Profesori, predavači će se motivisati da objavljaju radove u ovom časopisu, drugim časopisima, da pripremaju, objavljaju i izlažu radove na seminarima, simpozijima, konferencijama domaćeg i međunarodnog karaktera.

- ❖ Podstiču se profesori, predavači da sarađuju sa strukovno profesionalnim organizacijama i na taj način budu u toku sa aktelnostima iz struke i nauke i iste prenose studentima i koriste u naučno istraživačkom radu.
- ❖ Visoka škola će periodično u saradnji s drugim visoko školskim organizacijama, strukovno profesionalnim organizacijama, nevladinim i međunarodnim organizacijama organizovati seminare, simpozijume i konferencije uz učešće akademskog osoblja i studenata radi afirmacije Visoke škole i naučno istraživačkog rada.
- ❖ U Školi će se uspostaviti registar naučno istraživačkog rada koji će objediniti podatke o naučno istraživačkim projektima, učešću predstavnika Škole i njihov ulozi u okviru naučno istraživačkog projekta odnosno naučno istraživačkog tima. U Školi će se uspostaviti i karton istraživača koji će omogućiti praćenje učešća pojedinaca u naučno istraživačkim projektima.
- ❖ Visoka škola će uspostaviti saradnju sa naučnim institutima i istraživačko razvojnim agencijama kao i drugim visoko školskim ustanovama radi afirmacije naučno istraživačkog rada i naučno istraživačkog rada svakog pojedinca.
- ❖ U okviru organizacije i sistematizacije sistematizovaće se radno mjesto pomoćnik direktora za nastavu i naučno istraživački rad čija bi jedna od aktivnosti bila organizacije naučno istraživačkog rada u okviru Visoke škole i koordinacija naučno istraživačkog rada sa drugim institucijama.
- ❖ U određene projekte po potrebi uključivati studente ove Visoke škole i drugih visoko školskih ustanova radi afirmacije naučno istraživačkog rada i stvaranja mlađeg naučno istraživačkog kadra. Istovremeno motivisati objavljivanje radova gdje su koautori studenti i profesori.
- ❖ U okviru rekonstrukcije poslovnog prostora i opreme izdvojiće se potrebni prostorni i materijalni resursi za funkcionisanje naučno istraživačkog rada. U skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima izdvojiće se i dio resursa za finansiranje naučno istraživačkog rada.

Indikatori uspješnosti:

- Ustrojen naučno stručni časopis i izvršena kategorizacija kod nadležnog ministarstva
- Ustrojen register naučno istraživačke djelatnosti
- Usvojeni interni propisi o naučno istraživačkoj djelatnosti
- Uspostavljeno radno mjesto pomoćnik direktora za nastavu i naučno istraživački rad
- Obezbeđen prostor, oprema i drugi resursi za naučno istraživački rad
- Potpisani Ugovori o poslovnoj saradnji na planu naučno istraživačkog rada
- Realizovani naučno istraživački programi i projekti
- Realizovani zajednički seminari, simpozijumi i konferencije

Strateški cilj 5

Uspostavljanje komunikacije i saradnje sa okruženjem radi promocije kapaciteta i dostignuća Visoke škole i stvaranja prepostavki za njenu bolju funkcionalnost .

- ❖ Radi ostvarivanja postavljenog cilja Škola će intenzivirati postojeće forme i modalitete saradnje sa okruženjem i iznalaziti nove forme saradnje
- ❖ Škola će uspostaviti poslovno tehničku sardnju sa privrednim društvima, finansijskim organizacijama, organizacijama javnog sektora, nevladinim organizacijama, privrednim i strukovno profesionalnim udruženjima putem Ugovora o poslovno tehničkoj saradnji čijom implementacijom se omogućuje kvalitetiji nastavni proces, omogućava uključivanje u istraživačke i razvijene projekta i prezentacija potencijala i rezultata Visoke škole.
- ❖ Škola će potpisati Ugovore o profesionalnoj i poslovno tehničkoj saradnji sa drugim visokoškolskim ustanovama i na taj način omogućiti mobilnost i razmjenu profesora, predavača i studenata kao i razmjenu ideja, znanja i stečenih iskustava.
- ❖ Kroz formu studenskog vodiča i njegovom distribucijom zainteresovanim korisnicima dodatno će se prezentovati mogućnosti ove Visoke škole, kapaciteti i rezultati koje ona postiže u naučno nastavnom procesu

- ❖ Škola će u kontinuitetu a posebno neposredno prije upisnih rokova intenzivirati promociju vizije, misije, osnovnih vrijednosti, uslova, potencijala i rezultata koje postiže Škola.
- ❖ Izrada nove ili redizajniranje postojeće web stranice Škole kao osnovnog prozora u javnost koji će omogućiti da relevantne, pouzdane informacije budu pravovremeno dostupne krajnjim korisnicima (studenti, potencijalni studenti, mediji, opšta i profesionalna javnost i sl)
- ❖ Kontinuirano razmjenjivanje informacija o rezultatima studenata, novim studijskim programima te kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima rada Škole sa privatnim, javnim i civilnim sektorom.
- ❖ Putem saopštenja za medije, pres konferencije i sl informisati opštu i profesionalnu javnost o postojećim i novim studijskim programama, resursima i kapacitetima, saradnji sa okruženjem uključujući i međunarodnu saradnju, zajedničkom djelovanju s drugim visoko obrazovnim ustanovama, društvenim i privrednim organizacijama.

Indikatori uspješnosti:

- Potpisani i relazovani ugovori o poslovno tehničkoj saradnji
- Potpisani i realizovani ugovori o profesionalnoj i poslovnoj saradnji sa drugim visokoškolskim ustanovama
- Redizajnirana postojeća web stranica
- Izrađeni i distribuirani Vodiči
- Provedene promotivne kampanje prije upisnih rokova
- Alumni studenata

Strateški cilj 6:

Uspostavljanje funkcionalne i fleksibile unutrašnje organizacije uključujući i sistem osiguranja i kontrole kvaliteta kao integralni dio organizacione strukture.

Unutrašnja organizacija i organizaciona struktura je u funkciji nastave i drugih aktivnosti Visoke škole sa dovoljno sistematizovani i popunjениh radnih mesta sa profesionalnim i kompetentnim kadrovima.

Donošenje Politike osiguranja i kontrole kvaliteta, formiranje odgovarajućih radnih tijela kao što su Komisija za kvalitet i povjerenik za kvalitet iz upravne strukture.

Usvajanje internih propisa kojima se utvrđuju pravila, postupci i procedure samoevaluacije rada Visoke škole, studijskih programa, profesora, predavača i administrativnog osoblja. Provođenje samoevaluacije i ocjena funkcionisanja uspostavljenog sistema osiguranja i kontrole kvaliteta koja će biti polazna osnova za eksterno vrednovanje rada Visoke škole, studijskih programa, profesora i predavača.

Efikasno i efektivno provođenje samoevaluacije i evaluacije podrazumijeva razvijen informacioni sistem sa pouzdanom bazom podataka i informacija

U cilju uvođenja, održavanja, poboljšanja i unaprjeđenja sistema za osiguranje kvalitete potrebno je imenovati komisije za provođenje studentskih anketa, završne ispite, izdavačku djelatnost, nastavu i studente, izbore u zvanja, etička pitanja.

Redovno u kontinuitetu provoditi anketiranje studenata, bivših studenata, nastavnika i poslodavaca. Shodno rezultatima anketa kvalitativno uticati na nastavni proces i poduzimanje korektivnih mjera.

U cilju poboljšanja efektivnosti nastavnog procesa analizirati rad, donositi odgovarajude zaključke i prema potrebi poduzimati preventivne i korektivne mjere u pojedinim segmentima visokoškolske ustanove. Aktivno sudjelovati na skupovima o kvalitetu u visokom obrazovanju, razmjenjivati iskustva s drugima te primjenjivati pozitivna iskustva u vlastitom nastavnom procesu.

Indikatori kvaliteta:

- Organizaciona struktura uspostavljena u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji
- Usvojene politike sistema osiguranja kvaliteta i kontrole kvaliteta.
- Formirana komisija i povjerenik za kvalitet u funkciji
- Izvršene i dokumentovane samoevaluacije i na osnovu Izvještaja o smoevaluaciji preduzete mjere na unapređenju sistema kvalita

7. Monitoring i evaluacija Strategije

Uspješna realizacija Strategije i utvrđenih strateških ciljeva podrazumijeva i donošenje Akcionog plana za realizaciju Strategije i predstavlja sastavni dio Strategije. Akcioni plan za realizaciju Strategije podrazumijeva konkretizaciju operativnih aktivnosti, nosioce operativnih aktivnosti, vrijeme njihove realizacije, rezultate kojima rezultiraju operativne aktivnosti.

Za uspješnu realizaciju svake Strategije od posebnog značaja je uspostavljanje kvalitetnog sistema stalnog ili periodičnog monitoringa (nadzora) nad realizacijom projektovanih strateških i operativnih ciljeva. Kvalitetan monitoring nad realizacijom aktivnosti utvrđenih ovom Strategijom podrazumijeva dobru horizontalnu i vertikalnu komunikaciju unutar Visoke škole kao dobru komunikaciju sa okruženjem.

Monitoring nad relizacijom ovom Strategije organizuje se i provodi na nivou:

- Organa upravljanja – upravni odbor
- Senata
- Direktora
- Komisije za osiguranje i kontrolu kvaliteta

Direktor priprema godišnji Izvještaji o monitoringu i evaluaciji ove Strategije i relaizaciji Akcionog plana. Godišnji izvještaj razmatraju Senat i Upravni odbor i isti se usvaja od strane Upravnog odbora.

a) Opis stanja, analiza i procjena sistematsko praćenje i periodična provjera kvaliteta

Strategija obezbjeđenja kvaliteta 2018-2022, kao i prethodne strategije obezbjeđenja kvaliteta, podrazumijeva kontinuirano i sistematsko prikupljanje svih relevantnih informacija o obezbjeđenju kvaliteta i periodično provjeravanje kvaliteta u svim oblastima obezbjeđenja kvaliteta. Osnovni principi rada u postupku sistematskog praćenja i periodične provjere kvaliteta su:

1. Akademske slobode;
2. Organizaciona autonomija;

3. Poštovanje ljudskih prava i građanskih sloboda, uključujući zabranu svih vidova diskriminacije;
4. Uvažavanje humanističkih i demokratskih vrijednosti nacionalne i evropske tradicije;
5. Usklađivanje sa evropskim sistemom obrazovanja i unapređivanja akademske mobilnosti nastavnog osoblja i studenata;
6. Participacija studenata u upravljanju i odlučivanju, posebno u vezi sa pitanjima koja su od značaja za kvalitet nastave;
7. Otvorenost Škole prema široj javnosti;
8. Obezbeđivanje efikasnosti studiranja i kvaliteta rezultata (stečenih znanja, vještina i drugih kompetencija) od interesa za širu društvenu zajednicu;
9. Jedinstvo procesa nastave i naučnoistraživačkog i umetničkog rada i stvaralaštva.

Strategija obezbjeđenja kvaliteta 2018-2022, transparentno određuje:

- (1) opredjeljenje Škole da kontinuirano i sistematski radi na unapređenju kvaliteta svojih nastavnih programa;
- (2) opredjeljenje za unapređenje rukovođenja i upravljanja Školom, kao i unapređenje drugih nenastavnih procesa;
- (3) mjere, subjekte i aktivnosti na obezbjeđenju kvaliteta (definisane u Akcionom planu Strategije);
- (4) kontinuirano unapređivanje uslova rada i studiranja u Školi;
- (5) opredjeljenje za izgradnju organizacione kulture kvaliteta, kao i
- (6) povezanost obrazovne, naučnoistraživačke, umetničke i stručne delatnosti Škole.

Visoka škola za primjenjene i pravne nauke "Prometej" Banja Luka je u potpunosti razvila infrastrukturu za sistematsko praćenje i obezbjeđenje kvaliteta koju čine:

- Tjelo koje se direktno bavi praćenjem kvaliteta – Komisija za kvalitet;
- Svi organi Škole koji imaju prema Statutu svoje uloge u praćenju kvaliteta i samovrjednovanju – Senat škole, direktor, stručni organi (Nastavno vjeće);
- Predstavnici Studentskog parlamenta i svi studenti Škole;
- Sistem akata Škole – Statut i različiti pravilnici od kojih svaki odražava određene aspekte kvaliteta;
- Ljudski resursi – svi zaposleni u Školi.

Kontinuirano praćenje kvaliteta je posebno regulisano Pravilnikom o obezbjeđenju kvaliteta. Pravilnik definiše mjere i postupke koje izvode svi subjekti obezbjeđenja kvaliteta, vodeći

računa o standardima za svaku od oblasti čiji se kvalitet prati i kontroliše. Standardi, koje je propisani članom 6. Članom 12. Statuta Agencije za razvoj visokog obrazovanja i obezbjeđivanja kvaliteta (Službeni glsnik B i H, broj 86/09), i Pravilnik za obezbjeđenje kvaliteta javno su dostupni svakom nastavniku, saradniku i studentu Škole. Kontinuirano praćenje kvaliteta u svim oblastima realizuje se organizovanjem anketiranja zaposlenih, bivših i sadašnjih studenata i poslodavaca. Na taj način, obezbjeđuje se i redovna povratna informacija o kompetencijama diplomiranih studenata. Pored toga, svi subjekti Škole kontinuirano prate nivo kvaliteta u svim oblastima i o uočenim nedostacima obavještavaju Komisiju za obezbjeđenje kvaliteta i ostale subjekte Škole. Prema Pravilniku o obezbjeđenju kvaliteta, jednom u četiri godine se vrši periodična provjera kvaliteta svih djelatnosti Škole. Proces samovrjednovanja Škole koordinira i sprovodi Komisija za kvalitet, a u njemu učestvuju predstavnici svih subjekata Škole. U cilju sprovođenja utvrđene politike i dostizanja željenih standarda kvaliteta, Škola najmanje jednom u četiri godine obavlja periodična samovrjednovanja i provjere nivoa kvaliteta, u koje je obavezno uključeno anketiranje studenata. Sa rezultatima samovrjednovanja se upoznaju nastavnici, studenti, Komisija za akreditaciju i šira javnost. Svi izveštaji o praćenju kvaliteta i samovrjednovanju, kao i drugi sadržaji relevantni za razumjevanje procesa praćenja kvaliteta, dostupni su na internet stranici Škole.

Pravilnikom o samovrjednovanju kvaliteta studijskih programa, nastave, rada nastavnika, organa upravljanja i uslova rada definiše se:

- Samovrjedovanje u funkciji praćenja, obezbjeđivanja, unapređivanja i razvoja kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada u Školi;
- Način i postupak samovrjednovanja studija, pedagoškog rada nastavnika i rada nenastavnog osoblja u Sekretarijatu;
- Sistem kriterijuma i instrumenata samovrjednovanja po područjima vrjednovanja definisanih Standardima za samovrjednovanje i Strategijom obezbjeđenja kvaliteta;
- Način učestvovanja studenata u procesu samovrjednovanja;
- Način samovrjednovanja od strane studenata, nastavnika, nenastavnog osoblja i poslodavaca svršenih studenata.

Ovim Pravilnikom propisuju se područja vrjednovanja i način rada Komisije za samovrjednovanje kvaliteta studijskih programa, nastave, rada nastavnika, službi i uslova rada (Komisije za kvalitet), koja djeluje u skladu sa Strategijom obezbjeđenja kvaliteta. Cilj vrjednovanja od strane studenata, aktuelnih i diplomiranih, jeste utvrđivanje mišljenja studenata o:

pedagoškom radu nastavnika i saradnika;
kvalitetu studijskih programa;
kvalitetu nastave i uslova rada i kvalitetu nenastavne podrške;
sopstvenom doprinosu uspješnosti nastavnog procesa.

Cilj samovrijednovanja od strane zaposlenih u Školi je utvrđivanje:
obavještenosti zaposlenih o strategiji obezbjeđenja kvaliteta,
standardima i postupcima za obezbjeđenje kvaliteta i o uspostavljenom sistemu kvaliteta;
osposobljenosti i motivisanosti zaposlenih za sprovođenje utvrđene strategije obezbjeđenja
kvaliteta i primjenu uspostavljenog sistema kvaliteta;
ocjene i mišljenja zaposlenih o kvalitetu studijskih programa, nastave, uslova rada i kvalitetu
upravljanja i poslovođenja.

Cilj vrjednovanja od strane poslodavaca svršenih studenata Škole je da se poboljša kvalitet
studijskih programa i kompetencija svršenih studenata kao odgovor na potrebe društvene
zajednice i zahtjeve tržišta rada.

U svom radu Škola se oslanja na sistem za praćenje i vrjednovanje kvaliteta, obezbjeđenje
obrazovnih uslova, nastavnog procesa i ishoda obrazovanja, u skladu sa obrazovnim
standardima. Sistem samovrijednovanja i praćenja kvaliteta

Škole podržava autonomnost programa, balansirani razvoj i održivost, efikasnost i reagovanje
na aktuelne i stalne potrebe okruženja, usklađenost sa relevantnim međunarodnim
konvencijama i otvorenost za iskustva drugih zemalja, usklađenost sa potrebama sistema
obrazovanja u Republici, kao i opredeljenost za učenje od najboljih. Sistem samovrijednovanja
i praćenja kvaliteta koji se u Školi primjenjuje, odražava cjelokupni proces reforme
obrazovanja (demokratizacija, decentralizacija, stručno usavršavanje nastavnika),
kontinuirano razvijanje sistema obrazovanja u skladu sa potrebama društva, konцепцију
kvalitetnog, dostupnog i pravednog obrazovanja.

U procesu praćenja kvaliteta i samovrijednovanja Škola ostvaruje komunikaciju sa drugim
srodnim visokoškolskim ustanovama u zemlji i inostranstvu, u cilju razmjene iskustava i
unapređenja cjelokupnog procesa. Ta komunikacija i saradnja se redovno odvija kroz
KVŠRS(Konferencija Visokih škola B i H) koja je članica EURASHE (Evropske asocijације
institucija visokog obrazovanja). Nastavnici Škole su, zahvaljujući učešću na naučnim

skupovima u zemlji i inostranstvu, razvili mrežu saradnje sa kolegama koji se bave obrazovanjem u ekonomiji i saobraćaju, koja omogućava i razmjenu o pitanjima kvaliteta. Na sastancima stručnih organa Škole, sve prethodno navedene informacije se razmjenjuju i razmatraju se mogućnosti inovacija i unapređenja kvaliteta rada Škole.

b) SWOT analiza

Opšti pregled

S Obavezno samovrjednovanje svake četvrte godine redovno praćenje kvaliteta na nivou svake školske godine

W Nedovoljno razumevanje sistema praćenja kvaliteta i samovrjednovanja (šta je to, koji su sve aspekti kvaliteta, zašto se prate) od novih studenata – „brucoša“ koji se prvi put sreću sa ovakvim zahtjevom

O Zahtjevi za praćenjem kvaliteta u oblasti visokog obrazovanja i regulativa koja to podržava

T Nedovoljna razvijena svjest aktera iz šire društvene zajednice (naročito potencijalnih studenata, njihovih roditelja) o značaju kvaliteta rada i njegovom transparentnom prezentovanju javnosti od strane Škole i drugih ustanova visokog obrazovanja

Analiza pojedinačnih elemenata

Elementi analize

Kontinuitet u realizaciji procesa obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta

S Četvrti ciklus sveobuhvatnog samovrjednovanja Škole

W Nedostatak izvesnih formalnih procedura za uključivanje novozaposlenih u proces obezbjeđivanja i unapređenja kvaliteta – „informatora za početnu orijentaciju“

O Obaveza periodičnog sveobuhvatnog samovrjednovanja i uputstva za pripremu izveštaja

T Potreba za razvijanjem još preciznijih indikatora kvaliteta u okviru svakog standarda, na nacionalnom nivou

Postojanje infrastrukture za sistematsko praćenje i obezbjeđenje kvaliteta

S Funkcionalna, sveobuhvatna i efikasna infrastruktura za praćenje i obezbjeđivanje kvaliteta

W Povremeni kraći zastoji u procesu kontinuiranog unapređenja instrumenata za praćenje kvaliteta

O Mogućnosti razmjene iskustava u ovoj oblasti sa drugim, srodnim visokim školama

T Nedostatak preciznih zahtjeva što sve mora da uključuje obaveznu infrastrukturu za praćenje i obezbjeđivanje kvaliteta

Redovne povratne informacije o kvalitetu stečenih kompetencija diplomiranih studenata

S Kvalitet sugestija i komentara koji se dobiju kroz redovno godišnje prikupljanje povratnih informacija o kvalitetu stečenih kompetencija diplomiranih studenata od poslodavaca i zaposlenih -bivših studenata Škole

W Zahtjevnost samog procesa prikupljanja povratnih informacija – potrebno je značajno vrijeme i posvećenost za komunikaciju sa poslodavcima i bivšim studenzima Škole

O Relativno skroman obim uzorka poslodavaca i zaposlenih bivših studenata Škole zbog ograničenih mogućnosti zapošljavanja u javnom sektoru

T Nedovoljno naglašavanje i promovisanje u široj javnosti ovog aspekta kvaliteta od obrazovnih autoriteta na nacionalnom nivou

Usaglašavanje sa strategijom unaprjeđenja kvaliteta sa drugim visokim školama

S Uspostavljeni kanali komunikacije i mreža razmjene informacija i iskustava sa drugim visokim školama

W Proces integriranja svih relevantnih informacija i iskustava sa konkretnim potrebama naše Škole

O Zvanični zahtjevi i podsticaji za ovo usaglašavanje, istaknuti u procesu praćenja i samovrjednovanja

T Još uvek nedovoljno javno dostupnih informacija (na internet stranicama visokih škola) o strategijama i sistemu kvaliteta drugih visokih škola

Periodičnost procesa prikupljanja podataka o kvalitetu

S Kontinuitet u procesu praćenja i redovno, periodično samovrjednovanje Škole

W Manja uključenost Studentskog parlamenta u odnosu na druge aktere samovrjednovanja u Školi, uz prezentovanje prikupljenih podataka o kvalitetu studentima

O Podsticaji koje daje obaveza samovrjednovanja i dostavljanje izveštaja

T Nedovoljno promovisanje, od relevantnih spoljašnjih aktera, onih visokih škola koje su uspješne u samovrjednovanju

Javnost rezultata procjene kvaliteta

S Rezultati praćenja kvaliteta i samovrjednovanja su dostupni na internet stranici Škole i ažuriraju se

W Potreba za kratkim i atraktivnim prikazima rezultata procjene kvaliteta (ppt. prezentacije sa ključnim grafikonima) na internet stranici Škole i Facebook profilima Škole

O Podrška transparentnosti procesa praćenja kvaliteta od obrazovnih autoriteta

T Relativno nizak nivo svijesti opšte javnosti o značaju javnog prezentovanja rezultata praćenja kvaliteta i samovrjednovanja

c) Prjedlog mjera i aktivnosti za unapređenje kvaliteta kriterija

S obzirom da je Škola izradila i usvojila Strategiju obezbjeđenja kvaliteta 2018.-2022., sa Akcionim planom za njenu realizaciju, prva i osnovna mjeru je dosljedna primjena i praćenje primjene ove Strategije, kao i njene eventualne dopune i korekcije.

Ostale posebne mjere i aktivnosti za unapređenje kvaliteta kriterija su:

- Uspostavljanje nedostajućih formalnih procedura za uključivanje novozaposlenih u proces obezbjeđivanja i unapređenja kvaliteta;
- Godišnji pregled i unapređivanje instrumenata za praćenje kvaliteta u skladu sa potrebama i zapažanjima iz procesa praćenja kvaliteta;
- Uključivanje više zaposlenih u komunikaciju sa poslodavcima i diplomiranim studentima Škole, kako bi se unaprjedio proces prikupljanja povratnih informacija o kompetencijama studenata koji su završili Školu;
- Podjela zaduženja među članovima Komisije za kvalitet u integriranju relevantnih iskustava drugih visokih škola u proces praćenja kvaliteta u našoj Školi;
- Priprema plana za podsticanje aktivnosti Studentskog parlamenta u prezentovanju prikupljenih podataka o kvalitetu studentima Škole;
- Priprema i postavljanje na internet stranicu Škole i Facebook profile Škole kratkih i atraktivnih prikaza rezultata procjene kvaliteta (ppt. prezentacije sa ključnim grafikonima i sl.).

d) Pokazatelji i prilozi za kriterij

Prilog Informacije prezentovane na sajtu visokoškolske ustanove www.prometejbl.edu.ba o aktivnostima koje obezbeđuju sistematsko praćenje i periodičnu provjeru kvaliteta u cilju održavanja i unapređenja kvaliteta rada visokoškolske institucije.

Ažuriranje ove Strategije putem izmjena i dopuna moguće je izvršiti u toku perioda na koji se odnosi Strategija uslijed usklađivanja sa strategijama i politikama RS, zakonskim i podzakonskim propisima, promjenama u visoko obrazovnom sistemu, promjenama u organizaciji, funkcionisanju i upravljanju Visokom školom. Radi održavanja kontinuiteta u radu i razvoju Visoke škole novu Strategiju treba pripremiti i usvojiti u 2022 godini, a sa njenom primjenom otpočeti u 2023. godini.

Broj: 04-C-4/2018-3
Datum: 8.10.2018. godine

Direktor
